

F.No.21/6/2014-CS.I (P)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
(Department of Personnel & Training)

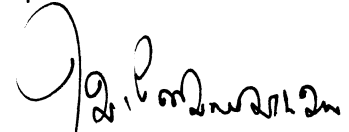
Lok Nayak Bhawan, New Delhi
Dated 29th October, 2014

Office Memorandum

Subject: Filling up of post of Director (SR), on deputation basis in Department of Telecommunications.

Department of Telecommunications has invited applications for filling up the posts of Director (SR) by transfer on deputation basis. The detailed eligibility conditions, job requirement of the posts etc. are annexed for information of CSS officers.

2. It may be noted that Cadre clearance from CS.I Division will be required in case of Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.



(V Srinivasaragavan)

Under Secretary to the Government of India

☎ 24629412

All Ministries/Departments (through Website of DOP&T)

संख्या ए-35014/01/2014-प्रशा.॥

भारत सरकार

संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय

दूरसंचार विभाग

415, संचार भवन, 20 अशोका रोड

नई दिल्ली-110001

दिनांक: 29 सितम्बर, 2014

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- दूरसंचार विभाग में वेतन बैंड-3, 15600-39100/-जमा ग्रेड वेतन 7600 रूपए (पूर्व संशोधित वेतनमान 12000-16500/-रु.) में निदेशक (एस आर) के पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर तथा सशस्त्र बलों के कार्मिकों के लिए प्रतिनियुक्ति/पुनः रोजगार आधार पर भरा जाना ।

दूरसंचार विभाग में 15600-39100/-जमा ग्रेड वेतन 7600/- वेतनबैंड-3 (पूर्व संशोधित वेतनमान 12000-16500/-) में (जीसीएस) सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'क' पद में निदेशक स्टाफ रिलेशन्स) के एक पद को प्रतिनियुक्ति द्वारा तथा सशस्त्र बलों के कार्मिकों के लिए प्रतिनियुक्ति /पुनःरोजगार के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव किया जाता है ।

2. निम्नलिखित ग्रेडों में से भर्ती की जानी है:-

प्रतिनियुक्ति आधार पर: केन्द्रीय सरकार के ऐसे कर्मचारी जो

- (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों, अथवा
- (ii) वेतन बैंड 3, 15600-39100/-जमा ग्रेड वेतन 6600/- (पूर्व संशोधित वेतनमान 10000-15200/-) में पद पर 5 वर्ष नियमित सेवा की हो अथवा समकक्ष; और
- (iii) स्टाफ एसोसिएशनों/संघों से संबंधित काम-काज करने का 5 वर्ष का अनुभव तथा संयुक्त परामर्शदात्री तंत्र का कार्यसाधक ज्ञान हो ।

सशस्त्र बलों के कार्मिकों हेतु: प्रतिनियुक्ति/पुनः रोजगार: सशस्त्र बलों के लेफ्टिनेंट कर्नल/कर्नल और समकक्ष रैंक के ऐसे कार्मिक जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हैं

अथवा रिजर्व में स्थानांतरित किए जाने वाले हैं, और उपर्युक्त निर्धारित अपेक्षित अनुभव रखते हों, उनकी ऐसी नियुक्ति के संबंध में भी विचार किया जाएगा। ऐसे अधिकारियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति शर्तों पर रखा जाएगा जिस तारीख को उन्हें सशस्त्र बलों से निर्मुक्त होना है और उसके पश्चात वे पुनः रोजगार/नियुक्ति पर बने रहेंगे (सिविल पदों के संबंध में पुनः रोजगार/नियुक्ति अधिवर्षिता की आयु तक प्रभावी रहेगी)।

3. चयनित अधिकारी का वेतन वित्त मंत्रालय के समय-समय पर यथा संशोधित दिनांक 07.11.1975 के का.जा.सं.एफ-1(II) ई.111/बी-75 के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

4. ऐसे इच्छुक अधिकारी, जो निर्धारित अपेक्षाओं के अनुरूप नियुक्ति हेतु विचारण के पात्र हैं तथा उनका चयन होने की स्थिति में निर्मुक्त किए जा सकते हों, उनके आवेदन अनुबंध में निर्धारित प्रपत्र में दो प्रतियों में तैयार करके पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की फोटो प्रतियां, जो कम से कम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत् साक्ष्यांकित हो, सतर्कता अनापत्ति, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, पिछले 10 वर्षों में अधिकारी पर लगाई गई लघु/भारी शास्ति, यदि कोई हो, संबंधी विवरण सहित इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को भेज दी जाएं। जो अधिकारी इस पद के लिए इच्छुक हैं, उन्हें बाद में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी। अधूरे आवेदनों अथवा अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

निर्मला देव
29/09/2014
(निर्मला देव)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23036884

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. दूरसंचार विभाग के सभी अनुभाग/एकक।
3. अवर सचिव (एमएम), कार्मिक और प्रशिक्षण अनुभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली।
4. अनुभाग अधिकारी (जी-1) दूरसंचार विभाग (अनुरोध है कि उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र को रोजगार समाचार के अगले अंक में प्रकाशित करवाएं)।
5. नोटिस बोर्ड, दूरसंचार विभाग।

जीवनवृत्त का प्रारूप

1.	नाम व पता	
2.	जन्म तिथि (ईसवी में)	
3.	केन्द्र सरकार से सेवानिवृत्त होने की तारीख	
4.	शैक्षिक अर्हता	
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं, यदि कोई अर्हता नियमों में उल्लिखित किसी अर्हता के समतुल्य मानी गई हो तो उससे संबंधित प्राधिकरण का उल्लेख करें)	
		अपेक्षित अर्हता/अनुभव
		अधिकारी की अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य		
1		
2		
3		
वांछनीय		
1		
2		
6	कृपया इस बात का स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा दर्ज की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों को देखते हुए आप उक्त पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं ।	
7	नियुक्ति संबंधी क्रमानुसार ब्यौरा दें । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् अधिप्रमाणित पृथक	

शीट संलग्न करें ।						
कार्यालय/संस्थान/संगठन का नाम	धारित पद	से	तक	वेतनबैंड में वेतन	ग्रेड वेतन	कार्य की प्रकृति
8	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ/अस्थाई/अर्द्धस्थाई/स्थाई					
9	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि (ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम					
10	वर्तमान नियुक्ति संबंधी अतिरिक्त ब्यौरे (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय					
11	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां तो संशोधन की तारीख का उल्लेख करें तथा संशोधन-पूर्व के वेतनमान का भी उल्लेख करें ।					
12	इस समय आहरित कुल परिलब्धियां (प्रतिमाह) ।					
13	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो जिसका पद हेतु अपनी पात्रता की उपयुक्तता के समर्थन से आप उल्लेख करना चाहेंगे । (यदि अपेक्षित स्थान अपर्याप्त					

	हो तो पृथक शीट संलग्न करें ।	
14	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	
15	अभ्युक्तियां	

आवेदक के हस्ताक्षर
पता-----

दिनांक:

नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

BIO DATA PROFORMA

1	Name & Address in Block letters						
2	Date of Birth (in Christian era)						
3	Date of retirement under Central Govt.						
4	Educational Qualifications						
5	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in rules, state the authority for the same) Essential 1. 2. 3. Desirable 1. 2.	Qualification/ Experience required	Qualification/ Experience possessed by the officer				
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post						
7	Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.						
	Office/Institute /Organization	Post held	From	To	Pay in Pay Band	Grade Pay	Nature of Duties
8	Nature of present employment, i.e. ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent.						
9	In case of present employment is held on deputation/contract basis, please state a. The date of initial appointment b. Period of appointment on deputation/contract c. Name of the parent office/organization to which you belong.						

10	Additional details about present employment Please state whether working under: a. Central Government b. State Government c. Autonomous Organization d. Government Undertaking e. Universities	
11	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
12	Total emoluments per month now drawn	
13	Additional information if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
14	Whether belong to SC/ST	
15	Remarks	

Date :

Signature of the candidate

Address : _____

Countersigned by Employer