F.No-21/6/2017-CS.I (P)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
(Department of Personnel & Training)
*****

2nd Floor, A Wing, Lok Nayak Bhawan,
Khan Market, New Delhi
Dated 23th May, 2018

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Filling up of posts in National Nutrition Resource Centre and DGCA on deputation basis.

The undersigned is directed to circulate herewith under mention two vacancy circulars received from National Nutrition Resource Centre and DGCA with its enclosures for the information of all CSS officers.

S.No.	Department/Ministry	Name of Post
1.	National Nutrition Resource Centre-Central Project Management Unit (NNRC-CPMU)	Four posts of Project Manager
2.	Directorate General of Civil Aviation (DGCA)	Two posts of Director

2. It may be noted that cadre clearance from CS-I Division will be required in case of Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.

3. In case of any further clarifications, applicants are advised to contact concerned Ministry/Department.

(Chandra Shekhar)
Under Secretary to the Government of India
Tel : 24624046

To

All Ministries/Departments (through website of DoP&T)

F.No. NNM/23/2018-CPMU – Part (2)
Government of India
Ministry of Women and Child Development
(National Nutrition Resource Centre-Central Project Management Unit)

******

3rd Floor, Jeevan Vihar Building,
Sansad Marg, New Delhi
Dated the 16th May, 2018

Vacancy Circular

Filling up four posts of Project Manager by transfer on deputation basis in the National Nutrition Resource Centre-Central Project Management Unit (NNRC-CPMU), under the IBRD assisted National Nutrition Mission.

Ministry of Women and Child Development has set up National Nutrition Mission (NNM) with a three year budget of Rs. 9046.17 crore commencing from 2017-18. There are a number of schemes directly/indirectly affecting the nutrition status of children (0-6 year's age) and pregnant women and lactating mothers. In spite of these, level of malnutrition and related problems in the country is high. There is no dearth of schemes but lack of creating synergy and linking the schemes with each other to achieve common goal. The NNM through robust convergence mechanism and other components would strive to create the synergy, ensure better monitoring, issue alerts for timely action, and encourage States/UTs to perform, guide and supervise the line Ministries and States/UTs to achieve the targeted goals.

2. Malnutrition is multi-dimensional and inter-generational in nature. There are complex factors that affect the nutritional status of people and in particular children. Being multi-factorial in nature, well-coordinated efforts are necessary for making an impact on nutrition outcomes. In order to ensure regular monitoring and review of all the sectoral programmes, especially those directly affecting malnutrition and to provide knowledge management on nutrition actions, a single unified technical set-up, namely a National Nutrition Resource Centre – Central Project Management Unit (NNRC–CPMU) has been set up at national level within the Ministry of Women and Child Development led by the Executive Director.

3. Four vacant posts of Project Managers are to be filled up by transfer on deputation basis in the NNRC-CPMU from among the officers of Central Governments, Autonomous bodies, PSUs, etc. The period of deputation will be upto 31.03.2020. The pay of officer selected for the posts will be regulated in accordance with DoPT OM No. 06/08/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.06.2010 and as amended from time to time.

4. Details of the post along with pay scale, eligibility criteria responsibilities, etc. are given below:-

I.	Name and the post	Project Manager
II.	Group	Group 'A' Central Service
III.	Pay Scale of the post	Pay Level-11

22/5/18
Sh. Kartar

(1)

IV.	Eligibility criteria	Holding analogous posts on regular basis in the Central Government/Public sector Organizations/Autonomous Bodies; Or with five year's regular service in the post in the scale of pay Rs. 15600-391000 and grade pay of Rs.5400 (pre-revised) Preference will be given to the Officers having: i. 3-4 years' experience of handing IT related Project and or Financial management/procurement etc; ii. Experience of working in an externally aided project; iii. Professional qualifications and training, preferably having IT background; iv. Capacity of working in a multi-disciplinary teams; and Knowledge of health and nutrition sector.
V.	Responsibility:	The Project Manager will be in charge of some of the core functions of the project, viz Project management and evaluation, finance and accounting and procurement so as to execute the project in a time bound manner.

5. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation basis shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of the applications.

6. Application from willing and eligible officer who can be spared immediately, may be forwarded through proper channel in the enclosed pro-forma (**Annexure-I**) to the Deputy Director (POSHAN Abhiyaan-NNM), **National Nutrition Resource Centre-Central Project Management Unit, National Nutrition Mission, Ministry of Women and Child Development, 3rd Floor, Jeevan Vihar Building, Sansad Marg, New Delhi 110001**. Duly filled up application form along with relevant documents would be submitted within one month from the date of its publication in the Employment News.

7. The integrity certificate, vigilance clearance certificate, details of punishment awarded, if any, in the last 10 years and duly attested copies of ACRs/APARs for the last five years should be forwarded along with the application.

8. Applications received incomplete in any respect or after the due date will not be considered. Only shortlisted candidates will be intimated and called for an interview. The MWCD reserves the right to reject any or all applications without assigning any reason.

18/05/18

(V.C.Choudhary)
Under Secretary to the Government of India
Tel: 23362376/8202

To

1. All Ministries/Departments of Government of India.
2. Joint Secretary (Training), Ministry of Defence, AFHQ, South Block, New Delhi with request to circulate vacancy among AFHQ officers/ officials.
3. Director (Technical), NIC, MWCD for uploading the circular on the Ministry's website.
4. Deputy Secretary (CS Division), Department of Personnel & Training, Khan Market, Lok Nayak Bhawan, New Delhi with a request to kindly upload the circular on DoPT's website.

Copy to: US (Admn.), MWCD

(3)

Annexure-I

Pass port size photo

Application for the post of Project Manager.

1 Name and address (in block letters) :

2 Date of birth (in Christian era) :

3 Date of retirement as per Govt. Rules :

4 Educational Qualifications :

5 Experience possessed :

6 Professional Training :

7 Please indicate the following particulars of the present post held:

a. Present post held with date :

b. Whether regular/ ad-hoc :

c. Pay level: :

d. Present basic: :

8. Details of previous employments (to be indicated in chronological order) with followingdetails:

Name of office/organization where employed	Post held and service/ Cadre to which it belongs	From	To	Pay Scale/GP/Pay level	Nature of duties
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

9. Whether the applicant belongs to SC/ST:
10. Additional information, if any, which S/he would like to mention in support of his/herapplication.

(Signature of candidate)

Tel:.......................

Email:...........................

(To be filled by the employer)

1. Certified that the particulars furnished by the applicant have been checked from availablerecords and found correct.
2. Certified that no disciplinary proceedings are either pending or being contemplated against the officer.
3. List of Punishment awarded, if any, during last 10 years attached.
4. Integrity certificate is attached.
5. In the event of selection, s/he will be relieved of her/his duties immediately.

Signature: ------

Name and Designation of the forwarding Officer with seal

No. A-60015/53/2017-D G Section-MoCA

Government of India

Ministry of Civil Aviation

**

'B' Block, Rajiv Gandhi Bhawan,

Safdarjung Airport, AurbindoMarg,

New Delhi, Dated 03.05.2018.

OFFICE MEMORANDUM

Subject::- Filling up of the two (02) posts of Director of Operations in DGCA in Level-13 of the Pay Matri through Deputation (including short term contract) - reg.

The undersigned is directed to forward herewith a copy of the DGCA's letter No. A-35018/04/2018-E.II Section-DGCA dated 25.04.2018, along with the enclosure, on the subject mentioned above with a request to upload the vacancy circular on DoP&T's website for giving it wide publicity.

Signature valid
Digitally signed by KAMESHWAR MISHRA
Date: 2018.05.03
18:04:35 IST
Reason: Approved

(Kameshwar Mishra)

Under Secretary to the Government of India

Tel:- 24648983

Encls: As above.

To

Department of Personnel & Training

(Kind Attn:- Chandra Sekhar, Under Secretary(CS.I))

Lok Nayak Bhawan,

New Delhi-110003.

9/5/18

भारत सरकार / Government of India
नागर विमानन मंत्रालय / Ministry of Civil Aviation
नागर विमानन महानिदेशालय / Directorate General of Civil Aviation
सफदरजंग हवाई अड्डा के सामने / Opp. Safdarjung Airport
अरबिंदो मार्ग / Aurobindo Road
नई दिल्ली / New Delhi – 110003

मिसिल सं./ F.No. A-35018/04/2018-E-II SECTION-DGCA
दिनांक/Dated : 25.04.2018

ई-मेल.... e2sec.dgca@nic.in
दूरभाष स0/Tel. No. 011-24611949

To

The Secretary,
Ministry of Civil Aviation,
B–Block, Rajiv Gandhi Bhawan,
Safdarjung Airport,
New Delhi – 110 003.

[Kind Attention: Shri Kameshwar Mishra, Under Secretary]

Subject:- Filling up of the two (02) posts of Director of Operations in DGCA in Level-13 of the Pay Matrix through Deputation (including short term contract) – reg.

Sir,

I am directed to enclose herewith a Vacancy circular dated 25.04.2018 alongwith its enclosures on the subject mentioned above and to say that the same may be forwarded to DoP&T for uploading it on DoP&T's website.

Yours faithfully,

(Pavan Malviya)
Deputy Director of Administration

Encls: As above.

Ms Sweta 27/4/18

Government of India
Ministry of Civil Aviation
Directorate General of Civil Aviation

Opp. Safdarjung Airport,
New Delhi - 110003,
Dated the 25th April, 2018

VACANCY CIRCULAR

Subject: - Filling up of the two (02) posts of Director of Operations in DGCA in Level-13 of the Pay Matrix through Deputation (including short term contract) – reg.

Applications in the prescribed proforma (as per **Annexure-A** of the advertisement) are invited from eligible candidates for recruitment to the **two posts** of **Director of Operations** (General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-ministerial) in Level-13 of the Pay Matrix in Directorate General of Civil Aviation (DGCA), Ministry of Civil Aviation, New Delhi on **Deputation (including short term contract)** basis. The eligibility criteria are:

Officers under the Central/State Governments or Union territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organizations:

(A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; **or**

(ii) with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the
posts in Level-12 in pay matrix in the parent cadre or department; **and**

(B) possessing the following educational qualifications and experience: -

Degree in Engineering in Civil or Mechanical or Computer Science or Information Technology or Aeronautical or Electrical or Electronics disciplines from a recognized University with thirteen years' experience in;

or

Masters Degree in Science in the subjects of Electronics or Physics with twelve years' experience in;

or

B. Sc. Degree from a recognised University or equivalent with Electronics or Physics as subjects with Fifteen years' experience in, -

(a) Air Traffic Control with Aerodrome Control or Approach Control or Area Control rating; or
(b) Licensing of Aerodromes or Flight Crew or Air Transport; or
(c) Management of Airside operations of major or International civil Airport; or
(d) Aircraft flying with Commercial Pilot Licence; or
(e) Aircraft flying in Defence Services; or

(f) Flight operations department of a Schedules Airlines; or
(g) Aerodrome Design and Planning.

Note 1: (i) The period of required experience may also be considered by combining experience in more than one field listed above. Further, experience obtained in multiple fields in a particular year will be treated as a single period towards total experience.

(ii) The period of actual training in any of the specialised area (as specified in essential qualification above) may be counted towards experience provided that such benefits will be restricted to a maximum period of one year.

Note 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 3: Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding 56 years, as on the closing date of receipts of applications.

2. The duties attached to the post of Director of Operations in DGCA are as follows: -

"The Issuance/renewal of Aerodrome license. Recommending the issue/renewal of permits of Non-schedule operators/Air Taxi Operators/Scheduled Domestic operators. Granting of No Objection Certificate's for the new constructions coming around the airport and recommending the demolishing of any unauthorized obstruction around the airport. Issue/renewal of flight crew licenses. Disciplinary action against the flight crew."

3. Bio-data of the eligible and interested officers who could be spared immediately may please be forwarded in the prescribed Proforma, to the undersigned together with the up-to-date photocopies of Annual Performance Appraisal Reports (duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) along with **03 (three)** copies of Bio-data, strictly in the prescribed Proforma **(Annexure-A)**. The application should reach to this office within **60 days** from the date of advertisement in **Employment News** / रोजगार समाचार. Applications received after the closing date or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the applications, it may be verified and certified by the cadre controlling authority that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. Integrity certificate and a statement of major/minor penalty, imposed if any, during preceding last 10 years may also be sent along with all above documents.

Encl : As above.

(Pavan Malviya)
Deputy Director of Administration
☎ 011-24611362

To:-

1. The General Manager (ATM) Northern Region, Airports Authority of India, Regional Headquarter, Northern Region, Operational Offices, Gurgaon Road, New Delhi-110 037.
2. The General Manager (ATM), Eastern Region, Airports Authority of India, Regional Headquarter, Eastern Region, N.S.C.B.I Airport, Kolkata-700 052.
3. The General Manager (ATM) North-Eastern Region, Airports Authority of India, Regional Headquarter, North-Eastern Region, Airports Authority of India, LGBI Airport Guwahati 781015 (Assam).
4. The General Manager (ATM), Western Region, Airports Authority of India, Regional Headquarter, Western Region, Opp. Parsiwada, Sahar Road, Vale Parle (E) Mumbai-400 099.
5. The General Manager (ATM), Bangalore International Airport, Airports Authority of India, A.T.S.Complex, Bangalore International Airport, Devenhalli, Bangalore – 560300.
6. The General Manager (ATM), Begumpet Airport and Hyderabad International Airport, Airports Authority of India Begumpet Airport, Begumpet, Hyderabad – 500 016 (Telangana).
7. The Jt. General Manager (ATM) SVBPIA Ahmedabad, Airports Authority of India, SVP International Airport Ahmedabad-380 003 (Gujarat).
8. The Jt. General Manager (ATM) Nagpur Airport, Airports Authority of India, Dr. Babasaheb Ambedkar International Airport, Nagpur-440 005 (Maharashtra).
9. The Director, Directorate of Quality, Reliability & Safety, DRDO Bhawan, Rajaji Marg, New Delhi – 110011.
10. The Manager, Human Resources Department, Hindustan Aeronautics Limited, 15/1 Cubbon Road, Bangalore 560 001.
11. The Administrative Officer, ISRO Hqs, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bengaluru-560 231.
12. The CMD, Air India Limited, Airlines House, 113, Gurudwara Rakabganj Road, New Delhi – 110001.
13. The Directorate of Manpower Planning & Recruitment, IHQ MoD (N), New Delhi - 110011.
14. The Director, IAFBA, 2nd Floor, AFGIS Bhavan, Subroto Park, New Delhi-110010.
15. The Additional Directorate General of Recruiting, RTG-6, AG's Branch, West Block – III, R K Puram, New Delhi – 110066.

(Pavan Malviya)
Deputy Director of Administration
☎ 011-24611362

ANNEXURE-I

BIO-DATA / CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2. Date of Birth (in Christian era)	
3. i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	**Qualifications/ experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification:- Degree in Engineering in Civil or Mechanical or Computer Science or Information Technology or Aeronautical or Electrical or Electronics disciplines from a recognized University with thirteen years' experience in; **or** Masters Degree in Science in the subjects of Electronics or Physics with twelve years' experience in; **or**	**A) Qualification**

B. Sc. Degree from a recognised University or equivalent with Electronics or Physics as subjects with Fifteen years' experience in, - (a) Air Traffic Control with Aerodrome Control or Approach Control or Area Control rating; or (b) Licensing of Aerodromes or Flight Crew or Air Transport; or (c) Management of Airside operations of major or International civil Airport; or (d) Aircraft flying with Commercial Pilot Licence; or (e) Aircraft flying in Defence Services; or (f) Flight operations department of a Schedules Airlines; or (g) Aerodrome Design and Planning.	
B) Experience	**B) Experience**
Officers under the Central/State Governments or Union territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organizations:	
a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; **or**	
(ii) with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the posts in Level-12 in pay matrix in the parent cadre or department; **and**	
b) Degree in Engineering in Civil or Mechanical or Computer Science or Information Technology or Aeronautical or Electrical or Electronics disciplines from a recognized University with thirteen years' experience in; **or**	

Masters Degree in Science in the subjects of Electronics or Physics with twelve years' experience in; **or** B. Sc. Degree from a recognised University or equivalent with Electronics or Physics as subjects with Fifteen years' experience in, - (a) Air Traffic Control with Aerodrome Control or Approach Control or Area Control rating; or (b) Licensing of Aerodromes or Flight Crew or Air Transport; or (c) Management of Airside operations of major or International civil Airport; or (d) Aircraft flying with Commercial Pilot Licence; or (e) Aircraft flying in Defence Services; or (f) Flight operations department of a Schedules Airlines; or (g) Aerodrome Design and Planning.	
Desirable	**Desirable**
A) Qualification :- Not applicable	**A) Qualification**
B) Experience:- Not applicable	**B) Experience**
5.1 Note: In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**	

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.

9.2 Note: Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation.

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. **Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government	

b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14. Total emoluments per month now drawn:

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied	

for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16. B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v)Any research/ innovative measure involving official recognition (vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification / Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address______________________

____

Date____________

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possess educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. ________

ii) His/Her integrity is certified.

iii) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

भारत सरकार
नागर विमानन मंत्रालय
नागर विमानन महानिदेशालय

सफदरजंग एयरपोर्ट के सामने,
नई दिल्ली-110003
दिनांक : 25 अप्रैल, 2018

रिक्ति परिपत्र

विषय : नागर विमानन महानिदेशालय में निदेशक प्रचालन के दो (02) पद को वेतन मैट्रिक्स स्तर 13 में प्रतिनियुक्ति (इसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर भरा जाना।

नागर विमानन महानिदेशालय, नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली में निदेशक प्रचालन (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय) के दो (02) पद को वेतन मैटिक्स लेवल-13 में प्रतिनियुक्ति (इसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर भरने के लिए पात्र अभ्यर्थियों से विहित प्रोफार्मा (विज्ञापन के अनुबंध 'क' के अनुसार) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पात्रता के मापदण्ड निम्नलिखित हैं :-

केन्द्रीय सरकार / राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी:

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक, स्तर- 12 में उस पद पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी मे 05 वर्ष की नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं :-

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल या यांत्रिक या कंप्यूटर विज्ञान या सूचना प्रौद्योगिकी या वैमानिक या वैद्युत या इलेक्ट्रॉनिकी इंजीनियरी में डिग्री और जिसमें तेरह वर्ष का अनुभव;

या

इलेक्ट्रानिकी या भौतिकी में मास्टर डिग्री और उसमें बारह वर्ष का अनुभव;

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से बी.एस सी डिग्री या समतुल्य जिसमें इलेक्ट्रॉनिकी या भौतिकी एक विषय के रूप में है और निम्नलिखित में पन्द्रह वर्ष का अनुभव,---

(क) विमानक्षेत्र नियंत्रण या संपर्क नियंत्रण या क्षेत्र नियंत्रण रेटिंग सहित विमान यातायात नियंत्रण; या
(ख) विमान क्षेत्र अनुज्ञापन या उड़ान कर्मीदल या विमान परिवहन; या
(ग) प्रमुख एयरसाइड प्रचालन या अन्तरराष्ट्रीय सिविल एयरपोर्ट का प्रंबधन; या
(घ) वाणिज्यिक पायलट अनुज्ञाप्ति सहित वायुयान उड़ान; या
(ङ) रक्षा सेवा में वायुयान उड़ान; या
(च) अनुसूचित एयरलाइन उड़ान प्रचालन विभाग; या
(छ) विमान क्षेत्र डिजाइन और आयोजन।

टिप्पण 1: (i) उपर्युक्त में से किसी एक या एक से अधिक सूचीबद्ध क्षेत्र में अनुभव को सम्मिलित करके अपेक्षित अनुभव की अवधि पर भी विचार किया जा सकेगा। साथ ही किसी विशेष वर्ष में वहुविध क्षेत्रों में प्राप्त अनुभव को कुल अनुभव में एकल अवधि के रूप में माना जाएगा।
(ii) किसी विशिष्ट क्षेत्र (जैसा कि उपर्युक्त अनिवार्य अर्हता में विनिर्दिष्ट है) में वास्तविक प्राशिक्षण की अवधि की गणना अनुभव में तब की जा सकेगी जब ऐसे फायदे अधिकतम एक वर्ष की अवधि के लिए निर्बंधित होंगे।

टिप्पण 2: फीडर श्रेणी के वे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति के सीधे क्रम में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति की प्रोन्नति पर नियुक्ति के विचारार्थ पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति (इसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के आसन्न पूर्व धारित किसी अन्य वाहय संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति (इसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि साधारणतया पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (इसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. नागर विमानन महानिदेशालय में निदेशक प्रचालन के पद से संबद्ध कार्य निम्नलिखित है:- "विमान क्षेत्र अनुज्ञप्ति जारी करना/नवीकरण करना/ गैर-अनुसूचित प्रचालकों/विमान टैक्सी प्रचालकों/ अनुसूचित घरेलू प्रचालकों को अनुज्ञापत्र जारी करना/ नवीकरण करने की सिफारिश करना/एयरपोर्ट के आस-पास आने वाले नए निर्माण कार्यों के लिए आक्षेप न होने का प्रमाण पत्र जारी करना और एयरपोर्ट के आस-पास किसी अप्राधिकृत बाधा को ध्वस्त करना/ उड़ान कर्मीदल को अनुज्ञप्ति जारी करना/ नवीकरण करना। उड़ान कर्मीदल के विरूद्ध अनुशासनिक कार्रवाई करना।"

3. पात्र और इच्छुक अधिकारियों का जीवनवृत्त जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (उस अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित होनी चाहिए जिसका स्तर अवर सचिव के ओहदे से कम न हो) की अद्यतन फोटो प्रतियों सहित, जीवनवृत्त की **3 (तीन)** प्रतियों सहित अनिवार्य रुप से विहित प्रपत्र मे (अनुबंध 'क') अधोहस्ताक्षरी को भेज दें। आवेदन पत्र रोजगार समाचार में इस रिक्त के विज्ञापन की तारीख से 60 दिनों के भीतर कार्यालय में पँहुच जाना चाहिए। अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय, संवर्ग नियंत्रण अधिकारी द्वारा यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता संबंधी मामला लंबित नहीं है या विचाराधीन नहीं हैं। पिछले 10 वर्ष के दौरान यदि उन पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई गई हैं तो उसका विवरण सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र भी उपर्युक्त दस्तावेजों सहित भेजें जाएं।

संलग्नः यथोक्त

(पवन मालवीय)
उप निदेशक प्रशासन
टेलीफोन 011-24611362

सेवा में,

1. महाप्रबंधक (एटीएम) उत्तरी क्षेत्र, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, उत्तरी क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय गुड़गाँव रोड, नई दिल्ली-110037
2. महा प्रबंधक (एटीएम) पूर्वी क्षेत्र, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, पूर्वी क्षेत्र, एन एस सी बी आई हवाई अड्डा, कोलकता-700052
3. महा प्रबंधक (एटीएम) पूर्वोत्तर क्षेत्र, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, पूर्वोत्तर क्षेत्र, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, एल जी बी आई हवाई अड्डा, गुवाहटी-781015 (असम)
4. महा प्रबंधक (एटीएम) पश्चिमी क्षेत्र, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, पश्चिमी क्षेत्र, पारसी वाडा के सामने, सहार रोड, विल पार्ले (पूर्व), मुम्बई-400099
5. महा प्रबंधक (एटीएम) बैंगलोर अन्तरर्राष्ट्रीय एयरपोर्ट, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, एटीएस कांप्लेक्स, बैंगलोर, अंतरराष्ट्रीय एयरपोर्ट, देवेनहल्ली, बैंगलौर- 560300
6. महा प्रबंधक (एटीएम) बेगमपेट, एयरपोर्ट और हैदराबाद अंतरराष्ट्रीय विमानपत्तन, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण बेगमपेट, एयरपोर्ट, बेगमपेट हैदराबाद-500016 (तेलंगाना)

7. संयुक्त महा प्रबंधक (एटीएम) एसवीबीपीआईए अहमदाबाद, भारतीय विमानपतन प्राधिकरण एसवीपी अंतरराष्ट्रीय विमानपतन अहमदाबाद- 380003 (गुजारात)
8. संयुक्त महा प्रबंधक (एटीएम) नागपुर एयरपोर्ट, भारतीय विमानपतन प्राधिकरण, डॉ. बाबा साहब अम्बेडकर अंतरराष्ट्रीय विमानपतन, नागपुर-440005 (महाराष्ट्र)
9. निदेशक क्वालिटी, रिलायबिलिटी एंड सेफ्टी, डीआरडीओ भवन, राजा जी मार्ग, नई दिल्ली-110011
10. प्रबंधक ह्यूमन रिसोर्स डिपार्टमेंट, हिंदुस्तान एयरोनॉटिक्स लिमिटेड, 15/1 क्यूबन रोड बेंगलौर- 560001
11. प्रशासनिक अधिकारी, इसरो मुख्यालय अंतरिक्ष भवन न्यू बीईएल रोड बंगलुरू- 569231
12. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक एयर इंडिया लिमिटेड, एयरलाइन्स हाऊस, 113 गुरूद्वारा रकाबगंज रोड, नई दिल्ली-110001
13. जनशक्ति आयोजना एवं भर्ती निदेशालय आईएचक्यू रक्षा मत्रालय (एन), नई दिल्ली-110011
14. निदेशक, आईएएफबीए, द्वितीय तल एएफजीआईएस भवन, सुब्रतो पार्क, नई दिल्ली-110010
15. अपर महानिदेशालय भर्ती, आरटीजी-6 एजी ब्रांच बेस्ट ब्लाक-III आर.के पुरम, नई दिल्ली-110066

(पवन मालवीय)
उप निदेशक प्रशासन
टेलीफोन 011-24611362

अनुबंध-I

जीवन वृत प्रोफार्मा

1.नाम और पता (साफ अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि(ईसवी में)	
3. i)सेवा में प्रवेश करने की तारीख	
ii) केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृति की तारीख	
4. शैक्षिक अर्हताएं	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं,**(यदि किसी अर्हता को नियमों में विहित अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)**	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अर्हताएं/अपेक्षित अनुभव	**अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव**
अनिवार्य	**अनिवार्य**
(क) अर्हताः-	**(क) अर्हताः-**
किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल या यांत्रिक या कंप्यूटर विज्ञान या सूचना प्रोद्योगिकी या वैमानिक या वैद्युत या इलेक्ट्रॉनिकी इंजीनियरी में डिग्री और उसमें तेरह वर्ष का अनुभव; **या** इलेक्ट्रॉनिकी या भौतिकी में मास्टर डिग्री और उसमें बारह वर्ष का अनुभव; **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी.एससी डिग्री या समतुल्य जिसमें इलेक्ट्रोनिकी या भौतिकी विषय के रूप में हो और निम्नलिखित में पंद्रह वर्ष का अनुभव,- (क) विमान क्षेत्र नियंत्रण या संपर्क नियंत्रण या क्षेत्र नियंत्रण रेटिंग सहित विमान यातायात नियंत्रण; या (ख) विमान क्षेत्र या उड़ान कर्मीदल या विमान परिवहन अनुज्ञापन; या (ग) प्रमुख एयरसाइड प्रचालन या अन्तरराष्ट्रीय सिविल हवाई अड्डा का प्रबंधन; या (घ) वाणिज्यिक पायलट अनुज्ञप्ति के साथ विमान की उड़ान; या (ड) रक्षा सेवा में विमान की उड़ान; या (च) अनुसूचित एयरलाइनों का उड़ान प्रचालन विभाग; या (छ) विमान क्षेत्र डिजाइन और आयोजना।	
(ख) अनुभव	**(ख) अनुभव**
केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारीः-	
क) (i)जो मूल कॉडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए है; **या**	

(ii)जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स स्तर-12 में उस पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है; **और**	
किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल या यांत्रिक या कंप्यूटर विज्ञान या सूचना प्रोद्योगिकी या वैमानिक या वैद्युत या इलेक्ट्रॉनिकी इंजीनियरी में डिग्री और उसमें तेरह वर्ष का अनुभव; **या** इलेक्ट्रॉनिकी या भौतिकी में मास्टर डिग्री और उसमें बारह वर्ष का अनुभव; **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी.एससी डिग्री या समतुल्य जिसमें इलेक्ट्रोनिकी या भौतिकी विषय के रूप में हो और निम्नलिखित में पंद्रह वर्ष का अनुभव,- (क) विमान क्षेत्र नियंत्रण या संपर्क नियंत्रण या क्षेत्र नियंत्रण रेटिंग सहित विमान यातायात नियंत्रण; या (ख) विमान क्षेत्र या उड़ान कर्मीदल या विमान परिवहन अनुज्ञापन; या (ग) प्रमुख एयरसाइड प्रचालन या अन्तरराष्ट्रीय सिविल हवाई अड्डा का प्रबंधन; या (घ) वाणिज्यिक पायलट अनुज्ञप्ति के साथ विमान की उड़ान; या (ङ) रक्षा सेवा में विमान की उड़ान; या (च) अनुसूचित एयरलाइनों का उड़ान प्रचालन विभाग; या (छ) विमान क्षेत्र डिजाइन और आयोजना।	
वांछनीयः-	**वांछनीयः-**
(क) अर्हताः- लागू नहीं होता	**(क) अर्हता**
(ख) अनुभवः- लागू नहीं होता	**(ख) अनुभवः-**

5.1 टिप्पण स्नातक तथा स्नातकोत्तर अर्हता की दशा में **अभ्यर्थी** अपने ऐच्छिक/मुख्य और सहायक विषयों का उल्लेख करें।

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप उक्त पद की अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं और कार्य अनुभव पूरा करते हैं।	

7. रोजगार का क्रमवार विवरण।**यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं हैं तो आप अपने हस्ताक्षर से विधिवत अधिप्रमाणित कागज अलग से संलग्न करें।**

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित रूप से धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	आवेदन किए गए पद के लिए अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए ड्यूटी की प्रकृति (विस्तार में)

•महत्वपूर्णः एसीपी/एमएसीपी के अधीन अधिकारी को दिया गया वेतन बैंड और ग्रेड वेतन वैयक्तिक है, अतः इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए, केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी के ब्यौरे निम्नलिखित रूप में वहां दर्शाया जाना चाहिए जहां अभ्यर्थी द्वारा ऐसे फायदे आहरित किए गए हैं:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के अंतर्गत आहरित वेतन, वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन	से	तक

8.वर्तमान नियोजन की प्रकृति, अर्थात तदर्थ या अस्थायी या स्थायी	
9.यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारण किए हैं तो कृपया यह बताएँ -	

क)प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख)प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें आप कार्यरत हैं।	घ) मूल कार्यालय में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पणः- यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारियों का आवेदन पत्र मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र सहित अग्रेषित किया जाए।

9.2 टिप्पणः- उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के अंतर्गत दी जाने वाली सूचना सभी मामलों में दें जहां कोई अधिकारी संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर किसी पद को धारण किए हों परंतु अभी तक अपने मूल संवर्ग/संगठन में लियन बनाए रखा हो।

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया है तो पूर्व प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरे दें।	
11. **वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण :-** कृपया यह बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संगत स्तंभ के सामने अपने नियोजक के नाम को दर्शाएँ):- क) केंद्रीय सरकार ख)राज्य सरकार ग) स्वशासी संगठन घ) सरकारी उपक्रम ड) विश्वविद्यालय च)अन्य	
12. कृपया यह बताएं कि क्या आप उसी विभाग में और उसी फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं	

13. क्या आप पुनरीक्षित वेतनमान में हैं? यदि हां तो वह तारीख बताएं जब से वेतनमान पुनरीक्षित हुआ है और पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का भी उल्लेख करें।	

14. अब प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन का हो जिसका वेतनमान केंद्रीय सरकार के अनुसार न हो तो उस संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न करें जिसमें निम्नलिखित दर्शाने वाले ब्यौरे संलग्न किए जाए।

वेतनमान सहित मूल वेतन तथा वेतन वृद्धि की दर	मंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि, (ब्यौरा सहित)	कुल परिलब्धियां

16.**क. अतिरिक्त सूचना**, यदि कोई हो, जिसे आप उक्त पद की उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहे (अन्य चीजों में से यह सूचना निम्नलिखित से संबंधित हो सकती है, (i)अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएं (ii) प्रोफेशनल प्रशिक्षण (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित से अधिक कार्य अनुभव) **(टिप्पण:- यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग से कागज संलग्न करें)**	
16. ख. उपलब्धियां- अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में सूचना दें:- (i)अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष प्रोजेक्ट (ii)पुरस्कार/छात्रवृतियां/सरकारी सराहना पत्र (iii)व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों में संबद्धता; और (iv) अपने नाम में दर्ज या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट (v)ऐसा कोई अनुसंधान/अभिनव उपाय जिसे सरकारी मान्यता मिली हो। (vi) कोई अन्य सूचना **(टिप्पण:-यदि स्थान पर्याप्त न हो,तो अलग से कागज संलग्न करें)**	
17. क्या **अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति** के हैं	

मैंने इस रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को भलीभाँति पढ़ लिया और मुझे यह भी मालूम है कि अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेज के विधिवत समर्थन में जीवन वृत्त में जो सूचना मैंने दी है, उसका निर्धारण उक्त पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा। मेरे द्वारा जो तथ्य/विवरण दिए गए हैं वह मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार ठीक और सही है और मेरी तरफ से ऐसी कोई तात्विक सूचना नहीं है जो चयन को अधिक्रांत करती/रोकती है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता:-------------------------------

तारीखः

नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

उपर्युक्त आवेदन में आवेदक द्वारा दी गई जानकारी/विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। अधिकारी के पास रिक्त परिपत्रों में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव है। चयन होने की स्थिति में उन्हें तुरंत कार्य मुक्त किया जा सकेगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री/श्रीमती .... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला विचाराधीन नहीं है/चलाए जाने का विचार नहीं है।

(ii) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की गई है।

(iii) उसका सीआर डोजियर मूल रूप में, पिछले पांच वर्ष की एसीआर की संलग्न फोटो प्रतियां उस अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित की गई है जिसका ओहदा अवर सचिव, भारत सरकार से कम नहीं है, संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई छोटी-बड़ी शास्ति (जैसा भी मामला हो), की सूची संलग्न है।

प्रतिहस्ताक्षरित

....

(नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर)