

**कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग**  
DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING  
**रोकड़ अनुभाग**  
CASH SECTION  
एलटीसी अग्रिम हेतु आवेदन  
APPLICATION FOR LTC ADVANCE

1. नाम (बड़े अक्षरों में)  
Name (in Block letters)
2. पदनाम  
Designation
3. ग्रेड वेतन  
Grade Pay
4. सरकारी सेवा में भर्ती की तिथि  
Date of entry in Govt. Services
5. क्या स्थायी अथवा अस्थायी, यदि  
स्थायी, कृपया प्रतिभू बाँड संलग्न करें  
Whether permanent or temporary if temporary,  
please attach a surety bond
6. i) अधिकारी द्वारा घोषित गृह नगर  
Home Town declared by the official
- ii) ब्लॉक वर्ष के अधीन भारत का  
क्षेत्र जहां जाना चाहता हो  
Place in India intended to be  
visited under For Year Block
- iii) एलटीसी प्राप्त करने के लिए ब्लॉक वर्ष  
Block Year for which the LTC is proposed  
to be availed of
- iv) सबसे छोटे मार्ग से दिल्ली से गंतव्य  
स्थान की दूरी  
Distance from Delhi to place of visit  
by shortest route.
- v) सरकारी कर्मचारी जहां जाना चाहता है  
वहां का निकटतम रेलवे स्टेशन  
Nearest Railway Station/Airport where  
Govt. Servant intends to visit

7. पिछली एलटीसी कब ली गई  
(कृपया यात्रा की तिथि दर्शाएं)

When LTC last availed of (furnish the date of outward journey)

i) गृह नगर में  
In Home Town

ii) भारत के किस शहर में  
In any place in India

8. ली गई छुट्टी की प्रकृति व अवधि  
(कृपया आवेदन पत्र की प्रति संलग्न करें जिसमें नियंत्रण अधिकारी की सिफारिश हो)

Nature and period of Leave availed  
(Please attach a copy of leave application duly recommended by Controlling Officer)

9. जाने वाली यात्रा शुरू करने की तिथि  
Date of onward journey

10. व्यक्ति जिनके लिए एलटीसी लेने का प्रस्ताव है:-  
Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed:-

क्र.सं. Sl.No.	नाम Name	आयु Age	संबंध Relationship

11. सबसे छोटे मार्ग से दिल्ली से गृह नगर/जाने और आने के एक व्यक्ति का वायु/रेल/बस किराया। Single Air/Rail fare/bus fare for to & fro from Delhi to Home Town / place of visit by shortest route.

12. अपेक्षित अग्रिम की राशि  
Amount of advance required

में घोषित करता हूं कि ऊपर दिए गए ब्यौरे मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही हैं। मैं अग्रिम राशि प्राप्त करने के 10 दिन के भीतर अपनी यात्रा के टिकट प्रस्तुत कर दूंगा।

I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance.

यात्रा के रद्द होने पर अथवा अग्रिम राशि प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर यदि मैं यात्रा के टिकट प्रस्तुत न कर पाया तो मैं एक बार में ही पूरी अग्रिम राशि वापस कर दूंगा।

In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within 10 days of receipt of advance. I undertake to refund the entire advance in one Lumpsum.

हस्ताक्षर   
Signature

अनुभाग   
Section

दिनांक  मोबाईल /दूरभाष सं.   
Mobile /Tel. No.

प्रशा. I (जी/एनजी)/प्रशा. III अनुभाग कृपया आवेदन पत्र के कॉलम सं. 4 से 10 का सत्यापन करें।  
Ad-I(G/NG/Ad-III Section my please verify Col No 4 to 10 of the application form.

(अनुभाग अधिकारी)  
Section Officer  
रोकड़ अनुभाग  
Cash Section

प्रशा. I/प्रशा. III अनुभाग  
Ad. I/Ad. III Section

आवेदक द्वारा प्रस्तुत एलटीसी अग्रिम फॉर्म के कॉलम 4 से 10 का सत्यापन किया गया है और सही पाया गया है। रोकड़ अनुभाग कृपया आवश्यक कार्रवाई करें।

Column, No.s 4 to 10 of the L.T.C. Advance form furnished by the application are verified and found in order. Cash Section may now take further necessary action.

(अनुभाग अधिकारी)  
Section Officer  
प्रशा. I/प्रशा. III अनुभाग  
Ad. I/Ad. III Section

अनुभाग अधिकारी (रोकड़ अनुभाग)  
Section Officer(Cash Section)