

कर्मचारी कोड सं./ Employee Code No.	मोबाइल/दूरभाष सं./ Mob/Tele. No.	सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर/ Signature of the Govt. Servant
दिनांक/Date		

भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाएगा)
PART-B(To be filled in the Bill Section)

1. छुट्टी यात्रा रियायत के लिए कुल हकदारी बनेगी The net entitlement on account of Leave Travel Concession works out to	रू./ Rs.	
(क) रेल / वायु यात्रा / बस / स्टीमर का किराया रू./ Railway/air bus/steamer fare Rs.	रू./ Rs.	
(ख) वाउचर द्वारा ली गई अग्रिम की राशि घटाएं/ Less amount of advance drawn vide voucher सं./ No. दिनांक:/Dated:	रू./ Rs.	
कुल राशि/ Net amount	रू./ Rs.	

2. व्यय जहां नामे योग्य है/
The expenditure is debitable to

बिल क्लर्क के हस्ताक्षर/ Initials of Bill Clerk	आहरण एवं संवितरण अधिकारी का हस्ताक्षर/ Signature of Drawing & Disbursing Officer
--	---

प्रतिहस्ताक्षरित/ Countersigned

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर/
Signature of Controlling Officer

प्रमाणित किया जाता है कि को श्री/श्रीमती/सुश्री की सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियों कर ली गई हैं।/ Certified that the necessary entries have been made in the Service Book of Shri/Shrimati/Miss

सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियों को अधिप्रमाणित करने के लिए प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर/
Signature of the Officer authorised to attest entries in the Service Book

प्रमाण पत्र / CERTIFICATE

यह प्रमाणित किया जाता है कि एयरलाइन द्वारा दिए गए पैकेज के रूप में वायु यात्रा के अलावा मैंने कोई अन्य लाभ नहीं लिया है/ It is certified that I have not availed of any benefit other than air travel as a part of the package offered by the airline.

**सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर/
Signature of the Govt. servant**