

F.No.21/01/2021-CS.I (Coord.)
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension
Department of Personnel & Training
(CS.I Division)

.....

2nd Floor, A Wing,
Lok Nayak Bhavan
Khan Market, New Delhi.
Dated 17th June, 2022.

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Filling up one post of System Manager in the pay scale of Rs. 15600-39100/- with a Grade Pay of Rs. 6600/- (PB-3) (Level 11 as per 7th CPC) on deputation (ISTC) basis.

The undersigned is directed to circulate the letter no. Z-11023/1(FASAL)/2012-IT (pt.II) dated 25.05.2022 (along with enclosures) received from M/o and D/o of Agriculture & Farmers Welfare regarding filling up one post of System Manager in the pay scale of Rs. 15600-39100/- with a Grade Pay of Rs. 6600/- (PB-3) (Level 11 as per 7th CPC) by deputation (ISTC) basis. **The last date of receipt of application is 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News/Rozgar Samachar.**

2. The circular is hereby uploaded for eligible CSS Officers in terms of OM No. 2/2/2010-CS.I (U) dated 18th August 2010. **In case of any further clarification, applicants are requested to contact the concerned Ministry/Department which has advertised the circular.**

3. It may be noted that cadre clearance from CS.I Division will be required for Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.


(R. Chakrapani)

Under Secretary to the Govt. of India
Tel.No.24629412

To :

All Ministries/ Departments (through DOPT's website)

No.Z-11023/1(FASAL)/2012-IT(pt.II)
Government of India
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare
Department of Agriculture & Farmers Welfare
(Digital Agriculture Division)

Krishi Bhawan, New Delhi,
Dated:- 25th May, 2022

To,

1. All Ministers/Departments of the Government of India
2. Chief Secretaries of all State Government/ Union Territories Administrations
3. All Autonomous Bodies/Semi-Government Organizations.
4. All recognised Research Institutions/ Universities.

Subject : Filling up one post of System Manager in the pay scale of Rs.15600-39100/- with a Grade Pay of Rs.6600/-(PB-3) (Level 11 as per 7th CPC) on deputation (ISTC) basis.

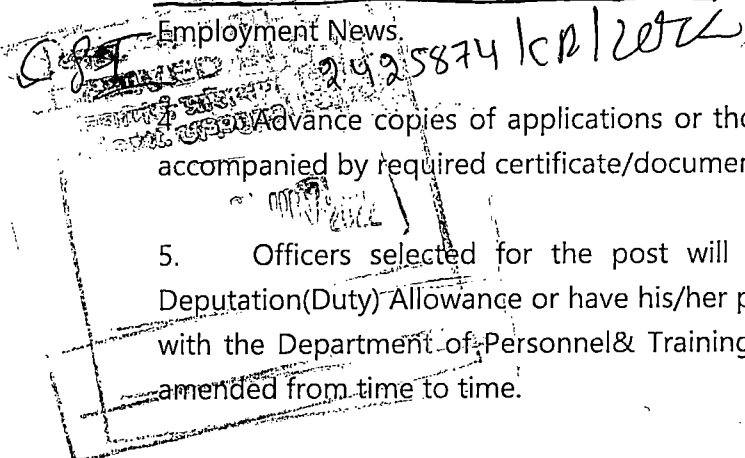
Applications are invited from eligible and suitable officials for filling up one post of **System Manager** on deputation (ISTC) basis in Mahalanobis National Crop Forecast Centre, Near Krishi Vistar Sadan, IARI Campus, Pusa, New Delhi- an Attached Office of this Department. Details of the post, eligibility conditions etc. are given in **Annexure-I**.

2. Application of only such officials/candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied by (i) Bio-data (in duplicate) as per proforma (**Annexure-II**), (ii) Photocopies of APARs for the last five years attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India, (iii) Vigilance Clearance Certificate, (iv) Integrity Certificate, (iv) No Penalty Certificate or a statement giving details of major/minor penalties imposed on the officer, if any, during the last 10 years and (v) Cadre Clearance Certificate, in the enclosed format (**Annexure-III**). It may also be verified and certified that the particulars furnished by the officers are correct.

3. It is therefore, requested that applications of willing, suitable and eligible officers and those who can be spared immediately in the event of selection may be sent to Under Secretary (Digital Agriculture), Department of Agriculture & Farmers Welfare, Room No. 39, Krishi Bhawan, New Delhi within a period of 60 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News.

Advance copies of applications or those received after the prescribed closing date or not accompanied by required certificate/documents are liable to be rejected.

5. Officers selected for the post will have the option to draw his/her Grade Pay plus Deputation(Duty) Allowance or have his/her pay fixed in the Scale of Pay of the post in accordance with the Department of Personnel & Training OM No.6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.



6. The vacancy may kindly be given wide publicity in your Department / Organization.

7. Hindi version follows.

8. The advertisement and other details/annexures are also available on the website of the Department and MNCFC at www.agricoop.nic.in and www.ncfc.gov.in.

Yours faithfully,



(Chandan Kumar)

Under Secretary to the Government of India

Tel No. 011- 23382926

Copy forwarded to:

- I. The Secretary, Union Public Service Commission, New Delhi
- II. All Attached and Subordinate Offices, Autonomous Bodies under the Department Agriculture And Farmers Welfare, Ministry Of Agriculture
- III. Joint Secretary (Admin.)/ Joint Secretary (Digital Agriculture)
- IV. Director, Mahalanobis National Crop Forecast Centre, Department of Agriculture and Farmers Welfare, Near Krishi Vistar Sadan, IARI Campus, Pusa, New Delhi
- V. Department of Personnel & Training (RR Division), North Block, New Delhi
- VI. Guard File/Spare copies/ Notice Board.
- VII. Deputy Director(OL) Department of Agriculture and Farmers Welfare, Ministry of Agriculture for Hindi Version.
- VIII. NIC- for uploading on official website of DAC.

1. Name of the post: System Manager
2. Number of posts: 1(One)
3. Classification of post: General Central Service, Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial
4. Pay Scale: (PB-3), Rs.15600-39100/- with Grade Pay Rs.6600/- (Level 11 as per 7th CPC)
5. Age Limit: The maximum age limit for appointment on deputation (including short term contract) shall be, not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications.
6. Method of Recruitment: By deputation (including short term contract.)
7. Eligibility: Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or Autonomous Organisations or Semi Government Organisations or Recognized Research Institutes or Universities possessing the following service, educational qualifications and experience, are eligible -
 - a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department, or
(ii) Officers having five years of regular service in the Pay Band – 3 (Rs.15600-39100) + Grade Pay Rs. 5400 (Level 10 as per 7th CPC) in the parent cadre or Department, and
 - b) Possessing the educational qualifications and experience as indicated below:

M.E. or M.Tech. in Computer Engineering or Computer Science or Information Technology with three years' experience in Computer System and Network Management and skills in Programming (e.g. NET, JAVA, C++)

OR

B.E or B.Tech. in Computer Engineering or Computer Science or Information Technology with five years' experience in Computer System and or Network Management and skills in Programming (e.g. NET, JAVA, C++)

8. Initial place of posting :- New Delhi

9. Period of deputation: Period of deputation (including short term contract) including the period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organizations or Departments of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.

Note 1: The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputation shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an Officer prior to the 01st January, 2016 (the date from which the revised pay structure based on the 7th Central Pay Commission recommendations has been extended), shall be deemed to be the service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendation of the Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of any into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

10. Duties and responsibilities attached to the post:

- i. Define system requirement and assist in procurement of H/W & S/W, network components, data storage, UPS, peripherals etc.
- ii. Define Acceptance testing procedure of H/W & S/W and carry out burnout tests and prepare report thereof
- iii. Run the computer labs as per the need of the centre (Two shifts/day during peak season)
- iv. Regular maintenance, back up, user account creation, disk quota management, priority assignment etc of Data Centre of the MNCFC
- v. Interfacing with vendors and suppliers,
- vi. Organizing training courses for different applications software, software upgrading, development module identification etc.
- vii. Data and network security etc.
- viii. Establish mechanism for data downloading and uploading

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address (in Block Letters) :
2. Date of Birth (in Christian era) :
3. Date of retirement under Central/State Government Rules :
4. Educational Qualifications: Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

Essential:

Qualifications / experience required	Qualifications / experience possessed by the Officer
1	
2	
3	

5. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post
6. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office / Institution	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

7. Nature of present employment (i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or permanent) :
8. In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state
 - a) The date of initial appointment :
 - b) Period of appointment on deputation / contract :
 - c) Name of the parent office / organisation to which you belong. :

9. Additional details about present employment.

Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

- a) Central Govt.
- b) State Govt./UTs
- c) Autonomous Organisation
- d) Government Undertaking
- e) Universities/Research Institutes
- f) Other

10. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade

11. Are you in revised scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

12. Total emoluments are per month now drawn

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to

- i. Additional academic qualifications
- ii. Professional training and
- iii. Work experience over and above prescribes in the Vacancy Circular/ Advertisement)
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).

14. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)

15. Whether belongs to SC/ST

16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to

- (i) Research publications and reports and special projects
- (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation
- (iii) Affiliation with the professional bodies / institutions / societies and
- (iv) any other information.

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time selection for the post

(Signature of the Candidate)

Address -----

Date:

Place:

Countersigned by the Present Employer not below the rank of Under Secretary or equivalent rank:

(Employer with Seal)

INTEGRITY CERTIFICATE

After scrutinizing Annual Confidential Reports of Shri/Smt./Ms. _____, who has applied for the post of System Manager in Mahalanobis National Crop Forecast Centre (MNCFC) on deputation (istc) basis, it is certified that his/her integrity is beyond doubt.

(To be signed by an Officer of the rank of Deputy Secretary or above)

Name & Office seal : _____

Date: _____

VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE

Certified that no vigilance case or disciplinary proceeding or criminal proceeding is either pending or contemplated against Shri/Smt/Ms. _____, who has applied for the post of System Manager in Mahalanobis National Crop Forecast Centre (MNCFC) on deputation (istc) basis.

[Authorised signatory]

Name & Office seal : _____

Date: _____

NO PENALTY CERTIFICATE

Certified that no major/minor penalty has been imposed on Shri/Smt/Ms. _____, who has applied for the post of System Manager in Mahalanobis National Crop Forecast Centre (MNCFC) on deputation (istc) basis during the last ten years.

[Authorised signatory]

Name & Office seal : _____

Date: _____

CADRE CLEARANCE CERTIFICATE

This office has no objection to Shri/Smt/Ms. _____ applying for the post of System Manager in Mahalanobis National Crop Forecast Centre (MNCFC) on deputation (istc) basis. In the event of his/her selection, he/she will be immediately relieved to take charge of the assignment.

[Authorised signatory]

Name & Office seal : _____

Date: _____

सं.जेड-11023/1(फसल)/2012-आईटी (भाग II)

भारत सरकार

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग

(डिजिटल कृषि प्रभाग)

कृषि भवन, नई दिल्ली,
दिनांक :- 25th मई, 2022

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. सभी राज्य सरकारों/ संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासनों के मुख्य सचिव
3. सभी स्वायत्त निकाय/अर्ध-सरकारी संगठन।
4. सभी मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान/विश्वविद्यालय।

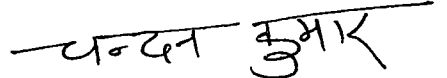
विषय: सिस्टम मैनेजर के एक पद को प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर वेतमान 15600-3910/- रुपये, ग्रेड पे 6600/- रुपये के साथ (पीबी-3) (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल 11) वेतनमान में भरना।

इस विभाग के संबद्ध कार्यालय महालनोबिस राष्ट्रीय फसल पूर्वानुमान केंद्र, निकट कृषि विस्तार सदन, आईएआरआई परिसर, पूसा, नई दिल्ली में सिस्टम मैनेजर (आईएसटीसी) के एक पद को प्रतिनियुक्ति पर भरने के लिए पात्र और उपयुक्त अधिकारियों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद पात्रता शर्तों, इत्यादि का विवरण अनुबंध-I में दिया गया है।

2. केवल ऐसे अधिकारियों/उम्मीदवारों के आवेदन पर विचार किया जाएगा जिन्होंने उचित माध्यम द्वारा (i) प्रपत्र (अनुबंध-II) के अनुसार बायो-डेटा (दो प्रतियों में) के साथ, (ii) भारत सरकार के किसी अधिकारी जो अवर सचिव स्तर के नीचे न हो द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित की गई पिछले पांच वर्षों की एपीएआर की प्रतिलिपि (iii) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र, (iv) सत्य निष्ठा प्रमाण-पत्र, (iv) कोई शास्ति न होने का प्रमाण-पत्र अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई किसी बड़ी/छोटी शास्तियां, यदि कोई हो, का ब्यौरा देने वाला विवरण और (v) संलग्न प्रारूप (अनुबंध-III) में काडर (संवर्ग) निकासी प्रमाण-पत्र। यह भी सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत किए गए ब्यौरे सही हैं।

3. इसलिए, यह अनुरोध किया जाता है कि इच्छुक, उपयुक्त और पात्र अधिकारियों के आवेदन पत्र जिनको चयन की स्थिति में तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों की अवधि के अंदर "अवर सचिव (डिजिटल कृषि), कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, कमरा सं. 39, कृषि भवन, नई दिल्ली" को भेज सकते हैं।
4. आवेदनों की अग्रिम प्रतियां जो निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होते हैं अथवा ऐसे आवेदन जिनके साथ अपेक्षित प्रमाण पत्र/दस्तावेज संलग्न नहीं हैं, अस्वीकृत कर दिये जाएंगे।
5. इस पद के लिए चयनित अधिकारी को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथासंशोधित दिनांक 17-06-2010 के कार्यालय ज्ञापन सं.6/8/2009-स्थापना (वेतन II) के अनुसार इस पद के वेतनमान में ग्रेड पे एवं प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता आहरित करने अथवा वेतन निर्धारित करने का विकल्प होगा।
6. अपने विभाग/संगठन में इस रिक्ति का व्यापक प्रचार किया जाए।
7. विज्ञापन और अन्य ब्यौरे/अनुबंध विभाग की वेबसाइट www.agricoop.nic.in और एमएनसीएफसी की वेबसाइट www.ncfc.gov.in पर भी उपलब्ध हैं।

भवदीय,



(चन्दन कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष संख्या 011-23382926

प्रतिलिपि निम्नलिखित को प्रेषित:

- I. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली।
- II. कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि मंत्रालय के तहत सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालय, स्वायत्त निकाय।
- III. संयुक्त सचिव (प्रशासन)/संयुक्त सचिव (डिजिटल कृषि)।
- IV. निदेशक, महालनोबिस राष्ट्रीय फसल पूर्वानुमान केंद्र, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, निकट कृषि विस्तार सदन, आईएआरआई परिसर, पूसा, नई दिल्ली।
- V. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (आरआर प्रभाग), नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली।
- VI. गार्ड फ़ाइल/अतिरिक्त प्रतियां/नोटिस बोर्ड।
- VII. एनआईसी- डीएसी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

1. पद का नाम: सिस्टम मैनेजर
2. पदों की संख्या: 1 (एक)
3. पद का वर्गीकरण: सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय
4. वेतनमान: (पीबी-3), 15600-39100 रुपए/- ग्रेड पे 6600 रुपए/- (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल 11)
5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा (अल्पकालिक अनुबंध सहित) आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6. भर्ती का तरीका: प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित।)
7. पात्रता: केंद्र सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या स्वायत्त संगठनों या अर्ध सरकारी संगठनों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या विश्वविद्यालयों के अधिकारी निम्नलिखित सेवा, शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखने वाले पात्र हैं -

क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करना, या

(ii) जो मूल काडर या विभाग में वेतन बैंड- 3 (15600-39100 रुपए) + ग्रेड पे 5400 रुपए/- (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल 10) में पाँच वर्ष की नियमित सेवा की हो; और

ख) जो नीचे बताए अनुसार शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले:

कंप्यूटर सिस्टम और नेटवर्क प्रबंधन में तीन साल का अनुभव और प्रोग्रामिंग में कौशल (जैसे नेट, जावा, सी ++) के साथ कंप्यूटर इंजीनियरिंग या कंप्यूटर विज्ञान या सूचना प्रौद्योगिकी में एम.ई या एम.टेक.

या

कंप्यूटर सिस्टम और या नेटवर्क प्रबंधन और प्रोग्रामिंग में कौशल (जैसे नेट, जावा, सी ++) में पांच साल के अनुभव के साथ कंप्यूटर इंजीनियरिंग या कंप्यूटर विज्ञान या सूचना प्रौद्योगिकी में बीई या बीटेक।

8. नियुक्ति का प्रारंभिक स्थान : नई दिल्ली

9. प्रतिनियुक्ति की अवधि: प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित (अल्पकालिक अनुबंध सहित) इस नियुक्ति से ठीक पहले उसी या कुछ अन्य संगठनों या केंद्र सरकार के विभागों में एक अन्य एक्स-केंडर पद पर धारित आम तौर पर तीन साल से अधिक नहीं होगी।

नोट 1: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के लिए पात्र नहीं होगी।

नोट 2: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, 01 जनवरी, 2016 से पहले एक अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा (जिस तारीख से 7वें केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना को बढ़ाया गया है) आयोग की सिफारिश के आधार पर विस्तारित तदनुसूची ग्रेड वेतन या वेतनमान में प्रदान की गई सेवा के रूप में समझा जाएगा, सिवाय इसके कि जहां किसी के एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान का एक सामान्य ग्रेड वेतन या वेतन के साथ एक ग्रेड में विलय किया गया हो। वेतनमान, और जहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) के लिए विस्तारित होगा जिसके लिए वह ग्रेड या वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

10. पद से जुड़े कर्तव्य और जिम्मेदारियां:

- i. सिस्टम की आवश्यकता को परिभाषित करना और हार्डवेयर व सॉफ्टवेयर, नेटवर्क घटकों, डाटा भंडारण, यूपीएस, बाह्य उपकरणों आदि की खरीद में सहायता करना।
- ii. हार्डवेयर व सॉफ्टवेयर की स्वीकार्यता, जांच प्रक्रिया को परिभाषित करना और बर्नआउट परीक्षण करना और उसकी रिपोर्ट तैयार करना।
- iii. केंद्र की आवश्यकता के अनुसार कंप्यूटर लैब चलाना (व्यक्त मौसम के दौरान दो शिफ्ट / दिन)
- iv. एमएनसीएफसी के डेटा सेंटर का नियमित रखरखाव, बैकअप, उपयोगकर्ता खाता निर्माण, डिस्क कोटा प्रबंधन, प्राथमिकता असाइनमेंट आदि।
- v. विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं के साथ इंटरफेसिंग।
- vi. विभिन्न एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर, सॉफ्टवेयर उन्नयन, विकास मॉड्यूल पहचान आदि के लिए प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करना।
- vii. डेटा और नेटवर्क सुरक्षा आदि।
- viii. डेटा डाउनलोड करने और अपलोड करने के लिए तंत्र स्थापित करना

जीवन वृत्त प्रोफार्मा

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में) :
2. जन्म तिथि (अंग्रेजी कैलेंडर के अनुसार) :
3. केंद्र /राज्य सरकार नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख:
4. शैक्षणिक योग्यता: क्या पद के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं अपेक्षित हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी एक के समतुल्य माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकारी को विवरण दे)

अनिवार्य:

वांछनीय अर्हताएं / अपेक्षित अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं / अनुभव
1	
2	
3	

5. आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए कृपया उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं।
6. तिथिक्रमानुसार सेवायोजन का ब्यौरा। यदि नीचे का स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणीकृत एक अलग पत्रक संलग्न करें.

कार्यालय/ संस्थान	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

7. वर्तमान रोजगार की स्वरूप:

(अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी
अथवा अर्द्धस्थायी या स्थायी)

8. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर धारित हों तो उल्लेख कीजिए
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख:

(ख) प्रतिनियुक्ति/ संविदा पर नियुक्ति की अवधि:

(ग) मूल कार्यालय का नाम /संगठन जिससे आप संबंधित हैं।

9. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया उल्लेख करें कि क्या निम्नलिखित के तहत (संगत कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें) कार्य कर रहे हैं:

- (क) केंद्र सरकार
- (ख) राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र
- (ग) स्वायत्त संगठन
- (घ) सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम
- (ड.) विश्वविद्यालयों / अनुसंधान संस्थान
- (च) अन्य

10. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और पोषक श्रेणी के सम्पोषक में हैं।

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तिथि बताइए जिससे संशोधन हुआ था और पूर्व-संशोधित वेतनमान को भी इंगित करें

12. कुल परिलब्धियां जो प्रति माह आहरित की जा रही हैं।

13. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं (इसके संबंध में अन्य सूचना प्रदान कर सकते हैं)

- i. अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता
- ii व्यावसायिक प्रशिक्षण और
- iii. रिक्ति (परिपत्र / विज्ञापन) में निर्धारित उपरोक्त के अलावा कार्य अनुभव

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)।

14. कृपया उल्लेख करें क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के लिए आवेदन कर रहे हैं

15. क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबधित है

16. टिप्पणियां (अभ्यर्थी निम्न के संबंध में जानकारी प्रदान करें)

(i) अनुसंधान प्रकाशन और प्रतिवेदन तथा विशेष परियोजनाएं

(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा

(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ संबद्धता और

(iv) कोई अन्य सूचना।

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)

मैंने सावधानीपूर्वक रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को समझ लिया है और मैं अच्छी तरह से जानता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत जीवन वृत्त का पद के चयन समय पर चयन समिति द्वारा मूल्यांकन भी किया जाएगा

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता _____

दिनांक:

स्थान:

वर्तमान नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित जो अवर सचिव या समकक्ष रैंक नीचे नहीं हो:

(मोहर सहित नियोक्ता)

सत्य निष्ठा प्रमाणपत्र

प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार पर महालनोबिस राष्ट्रीय फसल पूर्वानुमान केन्द्र (एमएनसीएफसी) में सिस्टम मैनेजर के पद के लिए आवेदन करने वाले श्री/श्रीमती/सुश्री _____ की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की जांच करने के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

(उप सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना)

नाम और कार्यालय मुहर : _____

दिनांक: _____

सतर्कता स्वीकृति प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया गया है कि श्री/श्रीमती/सुश्री _____ जिन्होंने प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर महालनोबिस राष्ट्रीय पूर्वानुमान केन्द्र (एमएनसीएफसी) में सिस्टम मैनेजर के पद के लिए आवेदन किया है, के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला या अनुशासनात्मक कार्यवाही या आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है।

[प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता]

नाम और कार्यालय मुहर : _____

दिनांक: _____

कोई शास्ति न होने का प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया गया है कि श्री/श्रीमती/सुश्री _____ जिन्होंने प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर महालनोबिस राष्ट्रीय फसल पूर्वानुमान केन्द्र (एमएनसीएफसी) में सिस्टम मैनेजर के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है।

[प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता]

नाम और कार्यालय मुहर : _____

दिनांक: _____

संवर्ग स्वीकृति प्रमाण पत्र

श्री/श्रीमती/सुश्री _____ जिन्होंने प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर महालनोबिस राष्ट्रीय फसल पूर्वानुमान केन्द्र (एमएनसीएफसी) में सिस्टम मैनेजर के पद के लिए आवेदन करने पर कोई आपत्ति नहीं है। उसका चयन होने की स्थिति में उन्हें कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

[प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता]

नाम और कार्यालय मुहर : _____

दिनांक: _____