

F.No.21/01/2021-CS.I (Coord.)
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension
Department of Personnel & Training
(CS.I Division)

.....

2nd Floor, A Wing,
Lok Nayak Bhavan
Khan Market, New Delhi.
Dated 11th April, 2022.

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Filling up vacant/anticipated vacant posts of Private Secretary/Research Officer/Assistant Law Officer in National Commission for Women on deputation on Foreign Service terms basis-regarding.

The undersigned is directed to circulate the letter No. 1/2(2)2021-NCW(A)-Deputation dated 30.03.2022 (along with enclosures) received from National Commission for Women regarding filling up vacant/anticipated vacant posts of Private Secretary/Research Officer/Assistant Law Officer in National Commission for Women on deputation on Foreign Service terms basis. **The last date of receipt of application is 30 days from the date of publication of this circular in the Employment News.**

2. The circular is hereby uploaded for eligible CSS Officers in terms of OM No. 2/2/2010-CS.I (U) dated 18th August 2010. **In case of any further clarification, applicants are requested to contact the concerned Ministry/Department which has advertised the circular.**

3. It may be noted that cadre clearance from CS.I Division will be required for Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.


(R.Chakrapani)

Under Secretary to the Govt. of India
Tel.No.24629412

To :

All Ministries/ Departments (through DOPT's website)

No. 1/2(2)/2021-NCW(A)-Deputation
National Commission for Women
Plot No. 21, Jasola Institutional Area
New Delhi - 110 025

Sub: Filling up vacant/anticipated vacant posts of Private Secretary/Research Officer/Assistant Law Officer in National Commission for Women on deputation on 'Foreign Service' terms basis-reg.

The National Commission for Women has been established as a statutory Commission for dealing with matters relating to constitutional and legal safeguards provided for women, to review the existing legislations and suggest amendments thereto, to look into the complaints involving deprivation of the rights of women and monitor proper implementation of all legislations enacted to protect the rights of women to enable them to achieve equality in all spheres of life and equal participation in the developmental process.

2 The Commission invites applications (in enclosed proforma) from amongst officers under the Central/State Government/UTs./Central/State Universities. Public Sector Undertaking, Statutory/ Autonomous Organisation to fill up the vacant/anticipated vacant posts of **Private Secretary/Research Officer/Assistant Law Officer** by deputation on Foreign Service terms basis. Period of deputation including the period of deputation immediately preceding the appointment in the same or any other organization/Department of Central Government shall not exceed as per latest guidelines of DoPT. The maximum age limit is 56 years as on the closing date of receipt of application.

3(a) Application in the prescribed proforma, alongwith attested copy of APAR for the preceding last 05 years and vigilance clearance certificate may be sent to Joint Secretary, National Commission for Women, Plot No. 21, Jasola Institutional Area, New Delhi 110025

3(b) Advance copy may be sent to the Commission by the candidates in the prescribed proforma. However, the Department is required to forward the application of those candidates who can be relieved immediately.

3(c) The Commission reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reason whatsoever.

4. Last date for receiving application is 30 days from the date of publication in the Employment News. Details of vacancies and the eligibility criteria and essential Qualification, experience are Annexed.

Note: National Commission for Women is an eligible office in the list of Directorate of Estate for allocation of General Pool Residential Accommodation (GPRA). Hence, Government employee whosoever is selected may retain Government Accommodation.

AST Shome 29/3/2022
(Barnali Shome)
Under Secretary
011- 26944890

Email: barnali.shome@gov.in

Please upload the vacancy form on NCW website

10/3/2022

Post : Private Secretary – (Eligibility Criteria)

1.	Name of post	Private Secretary
2.	No. of Vacancy	06 (Six) (On deputation basis on Foreign Service as per DoPT guidelines)
3.	Age	Not exceeding 56 years (As per DoPT guidelines)
4.	Pay in the Pay Matrix	Level -8 Or (Rs 9300-34800 +GP 4800/-- Pre Revised)
5.	Eligibility (on deputation) as per DoPT	<p>Deputation : Officers under the Central/State Government/UTs, Central/State Universities, Public Sector Undertakings, Statutory/Autonomous organisations:</p> <p>(a) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>with 3 years service in the Grade Pay in the Level 7 (GP - Rs. 4600/-, Pre Revised) in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>with six years' service in the grade pay in the Level -6 in the Pay Matrix (GP Rs. 4200/-, Pre Revised) or equivalent in the parent cadre.</p> <p>(b) Having Educational Qualification as follows.</p> <p>Essential Qualification - Possessing Graduate Degree from a recognised university.</p> <p><u>Essential experience:</u> Knowledge of computer and English Shorthand speed should be not less than 120 wpm.</p>

Post : Research Officer – (Eligibility Criteria)

1.	Name of post	Research Officer
2.	No. of Vacancy	01 (One) (On deputation basis on Foreign Service as per DoPT guidelines)
3.	Age	Not exceeding 56 years (As per DoPT guidelines)
4.	Pay in the Pay Matrix	Level -8 Or (Rs 9300-34800 +GP 4800/-- Pre Revised)
5.	Eligibility (on deputation) as per DoPT	<p>Deputation : Officers under the Central/State Government/UTs, Central/State Universities, Public Sector Undertakings, Statutory/Autonomous organisations:</p> <p>(a) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>with 3 years service in the Grade Pay in the Level 7 pay matrix or equivalent in the parent cadre-</p> <p>(b) Having Educational Qualification as follows:</p> <p>Essential Qualification-Possessing Post Graduate Degree in any discipline. Preference will be given to candidates holding degree in Masters SW/Women's studies from a recognised university.</p> <p>Desirable experience : The candidate should have knowledge of research methodology with a keen interest in carrying out Research on issues in the social sector with special emphasis on women related/Gender sensitization issues.</p>

Post : Assistant Law Officer– (Eligibility Criteria)

1. Name of Post	Assistant Law Officer
2. Number of vacancy	01(one) (as per DOPT guidelines)
3. Age	Not exceeding 56 years (as per DOPT guidelines)
4. Pay in the Pay Matrix	Level - 8(7 th CPC) Or (Rs 9300-34800+GP 4800/- Pre Revised)
5. Eligibility (on deputation) as per DoPT	<p>Deputation: Officers under the Central/State Government/UTs, Universities, Public Sector Undertaking, Statuary/Autonomous Organizations:</p> <p>a. Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or with three years' service in the grade pay in the Level-7 (GP-4600.Pre Revised) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre. or with six years' service in the grade pay in the Level-6 in the pay matrix (GP 4200. Pre Revised) or equivalent in the parent cadre.</p> <p>b. Having Educational Qualification as follows:</p> <p>Essential Qualification - Possessing Law Degree from a recognised University.</p> <p>Essential Experience - Experience in handling Legal Matters including those in the Courts or Tribunal at least for three years.</p>

BIO-DATA/PROFORMA FOR SUBMISSION OF
APPLICATION ON DEPUTATION FOR THE POST OF

Affix passport size
latest photograph

1.	Name of Applicant				
2.	Father's Name				
3.	Spouse Name				
4.	Address in Block Letters				
5.	Contact No.		Landline (with STD Code) Mobile No.		
6.	E-Mail				
7.	Category(Gen/SC/ST/OBC)				
8.	Date of Birth (in Christian era)				
9.	Date of Retirement under Central Government Rules				
10.	Educational Qualification (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant)				
S. No.	Exam Passed	Year	Subjects Offered	Board/University	% age of marks
11.	Details of employment in Chronological order (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant.)				
Office/Instt /Orgn.	Post Held	From	To	Scale of Pay/Pay Band & Grade Pay and basic pay. (in CDA/IDA Pattern)	Nature of Duties.

12.	Nature of present employment, i.e. Adhoc or Temporary or Permanent
13.	In case the present employment is held on Deputation/Contract basis, please state:- (a) The date of initial appointment on Deputation/Contract (b) Period of appointment on Deputation/Contract (c) Name and address of the parent Office/Organisation to which applicant belongs.
14.	Additional details about present employment. Please state whether working under: (a) Central Government/State Govt. (b) Autonomous Body
15.	Gross monthly emoluments drawn with grade pay (Please provide details thereof) (Also specify whether CDA pattern or IDA pattern or grade pay equivalent to CDA pattern)
16.	Additional information, if any, which applicant would like to give in support of his/her suitability for the post. (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant)

Declaration:

I have read the terms and conditions of appointment and certify that the above information is true to the best of my knowledge and belief. Further, I am liable to be disqualified even after my appointment at NCW, in case, any information given above is found to be incorrect/incomplete or false/forged.

Date:

Place:

Signature of the Applicant

CERTIFICATE BY THE EMPLOYER

[in case of Deputation]

- i. Certified that Shri/Smt. _____ holds a permanent post of _____ under the _____ since _____.
- ii. The integrity of _____ Shri/Smt. _____ is beyond doubt.
- iii. He/She has submitted his/her application to the Office on _____ and his/her Pay Level/Pay Band is _____ having Grade Pay of Rs. _____ in the parent office.
- iv. This office has no objection in case the application of Shri/Smt. _____ is considered for appointment for Deputation for the post of _____ at the NCW. Further, it is certified that Shri/Smt. _____ shall be relieved immediately in case of his/her selection in NCW at the post applied for.
- v. The information given by _____ Shri/Smt. _____ in the application Proforma have been verified with reference to his/her service records and found correct.
- vi. No Vigilance or disciplinary case is pending or contemplated against the Official/Officer concerned during last 10 years.
- vii. Up-to date ACR/APAR of the concerned Official/Officer for the last five years are enclosed.

Date:

Place:

Signature of
Head of Office/Department
With official Seal

सं. 1/2(2)/2021- रा.म.आ. (प्रशा)-प्रतिनियुक्ति

राष्ट्रीय महिला आयोग

भूखण्ड सं. 21, जसोला संस्थानिक क्षेत्र

नई दिल्ली - 110 025.

4 मार्च . 2022

प्रति,

निदेशक (CS).

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग

लोक नायक भवन

नई दिल्ली 110003.

विषय: राष्ट्रीय महिला आयोग में निजी सचिव/ शोध अधिकारी/ सहायक विधि अधिकारी के रिक्त/प्रत्याशित रिक्त पदों की पूर्ति "अंतरसंवर्गीय प्रतिनियुक्ति-" के आधार पर किया जाना- के संबंध में

महोदय,

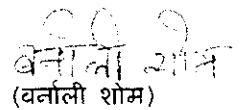
जीवन के सभी क्षेत्रों में महिलाओं की समान स्थिति-और विकास प्रक्रिया में समान भागीदारी में सक्षमता हेतु महिलाओं के संवैधानिक और कानूनी सुरक्षा उपायों से संबंधित मामलों पर कार्यवाही करने, मौजूदा कानूनों की समीक्षा करने और उनमें संशोधन का सुझाव देने, महिलाओं के अधिकारों के वंचन से संबंधित शिकायतों की जांच करने और महिलाओं के अधिकारों की रक्षा के लिए बनाए गए सभी कानूनों के उचित कार्यान्वयन की निगरानी करने के लिए राष्ट्रीय महिला आयोग की स्थापना एक वैधानिक आयोग के रूप में की गई है।

2 आयोग अंतर संवर्गीय प्रतिनियुक्ति-के आधार पर निजी सचिव/ शोध अधिकारी/ सहायक विधि अधिकारी की प्रतिनियुक्ति द्वारा रिक्त पदों/प्रत्याशित रिक्त पदों को भरने के लिए केंद्रीय राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/कॉलेजों/द्वितीय संस्थानों/स्वायत्त/सांविधिक निकायों आदि के अधिकारियों से आवेदन)संलग्न प्रोफार्मा में(आमंत्रित करता है। प्रतिनियुक्ति की अवधि वर्तमान कार्यालय या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में प्रतिनियुक्ति से ठीक पहले प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग)डीओपीटी (के नवीनतम दिशानिर्देशों की अवधि से अधिक नहीं होगी। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है। प्रोफार्मा वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है (के अनुसार आवेदन संयुक्त सचिव ,राष्ट्रीय महिला आयोग, प्लॉट नंबर21 , जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली 110025 को भेजा जा सकता है। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन तक है।

3. विज्ञापन की प्रति और आवेदन का प्रारूप अनुबंध। और II के रूप में संलग्न है।

4. आपसे अनुरोध है कि पात्र उम्मीदवारों के बीच रिक्त पदों के व्यापक प्रसार के लिए विज्ञापन को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग)डीओपीटी (की वेबसाइट पर अपलोड करें।

संलग्नक: यथोपरि


बर्नाली शोम
(वर्नाली शोम)

अवर सचिव

011- 26944890

Email: barnali.shome@gov.in

संख्या 1/2(2)/2021-रा.आ.म.(प्रशा)-प्रतिनियुक्ति

संलग्नक-1

राष्ट्रीय महिला आयोग

भूखण्ड संख्या 21, जसोला संस्थानिक क्षेत्र

नई दिल्ली - 110025

विषय: राष्ट्रीय महिला आयोग में निजी सचिव/ शोध अधिकारी/ सहायक विधि अधिकारी के रिक्त/प्रत्याशित रिक्त पदों की पूर्ति "अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति" के आधार पर किया जाना

जीवन के सभी क्षेत्रों में महिलाओं की समानस्थिति और विकास प्रक्रिया में समान भागीदारी में सक्षमता हेतु महिलाओं के - यों से संबंधित मामलों पर कार्यवाही करनेसंवैधानिक और कानूनी सुरक्षा उपा, मौजूदा कानूनों की समीक्षा करने और उनमें संशोधन का सुझाव देने, महिलाओं के अधिकारों के बचन में संबंधित शिकायतों की जांच करने और महिलाओं के अधिकारों की रक्षा के लिए बनाए गए सभी कानूनों के उचित कार्यान्वयन की निगरानी करने के लिए राष्ट्रीय महिला आयोग की स्थापना एक वैधानिक आयोग के रूप में की गई है।

2 आयोग अंतर प्रतिनियुक्ति संवर्गीय-के आधार पर निजी सचिव/ शोध अधिकारी/ सहायक विधि अधिकारी की प्रतिनियुक्ति द्वारा रिक्त पदों/प्रत्याशित रिक्त पदों को भरने के लिए केंद्रीय राज्य सरकारों/मार्जजनिक क्षेत्र के /मंच राज्य क्षेत्रों/ आमंत्रित (मंलग्न प्रोफार्मा में)सांविधिक निकायों आदि के अधिकारियों से आवेदन/स्वायत्त/विनीय संस्थानों/कॉलेजों/विश्वविद्यालयों/उपात्रमें करना है। प्रतिनियुक्ति की अवधि वर्तमान कार्यालय या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन विभाग में/प्रतिनियुक्ति से ठीक पहले प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित कार्मिक एवं अधिष्ठाण विभाग)डीओपीटीके नवीनतम दिशानिर्देशों की अवधि से अधिक नहीं होगी। आवेदन प्राप्ति की अंतिम (56 तिथि तक अधिकतम आयु सीमा वर्ष है। प्रोफार्मा के अनुसार आवेदन (वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है)संयुक्त सचिवराष्ट्रीय , महिला आयोग, प्लॉट नंबर 21, जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली 110025 को भेजा जा सकता है। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से दिन तक 30है।

- 3(a) आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में, पिछले की सत्यापित प्रति और सतर्कता (एपीआर)वर्षों की वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट 05 निकासी प्रमाण पत्र के साथसंयुक्त सचिवराष्ट्रीय महिला आयोग , प्लॉट नंबर 21, जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली को भेजा जा सकता है। 110025
 - 3(b) उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में अग्रिम प्रति आयोग को भेजी जा सकती है। हालांकि, विभाग आवश्यक रूप से उन उम्मीदवारों के आवेदन को अग्रपिच करें जिन्हें तुरंत कार्यमूक्त किया जा सकता है।
 - 3(c) आयोग का अधिकार है कि बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को रद्द कर सकता है।
4. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से आवश्यक , पात्रता मानदंड ,दिन तक है। रिक्तियों 30 योग्यता एवं अनुभव से संबंधित विवरण संलग्न है।

नोट: राष्ट्रीय महिला आयोग सामान्य पुन आवामीय आवाम के आवंटन के लिए संपदा निदेशालय की सूची में एक पात्र (जीपीआर) किया जाता है वे सरकारी कर्मचारी अपने वर्तमान कार्यालय है। इसलिए, जितका चयन सरकारी आवाम को सरकार रख सकते है।

संलग्नक: यथोपनि

बर्नाली शोम

(बर्नाली शोम)

अवर सचिव

011- 26944890

Email: barnali.shome@gov.in

पदनाम : निजी सचिव- (पात्रता मानदण्ड)

1.	पद नाम	निजी सचिव
2.	पद संख्या	06(छः) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति)
3.	आयु	56 वर्ष अधिकतम(कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार)
4.	वेतन	स्तर -8 या (रुपये 9300-34800+GP4800/--संशोधन से पूर्व)
5.	पात्रता (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DOPT)के अनुसार	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शामिल प्रदेशों, केंद्र/राज्य विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी:</p> <p>(a) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पद पर कार्यरत अथवा पे मैट्रिक्स में स्तर-7 (GP-रु.4600/-, संशोधन से पूर्व) में ग्रेड पे में तीन साल की सेवा के साथ या मूल संवर्ग के समकक्ष अथवा पे मैट्रिक्स (GP- रु.-4200/-संशोधन से पूर्व में ग्रेड पे में 6 वर्ष का अनुभव या मूल संवर्ग के समकक्ष</p> <p>(b) शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार होनी चाहिए:</p> <p>आवश्यक योग्यता - किमी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री धारक</p> <p>आवश्यक अनुभव- कंप्यूटर का ज्ञान तथा अंग्रेजी आशुलिपि 120 शब्द प्रति मिनट से कम नहीं होनी चाहिए।</p>

पदनाम- शोध अधिकारी - (पात्रता मानदंड)

1.	पद नाम	शोध अधिकारी
2.	पद संख्या	01(एक) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निदेशानुसार अंतरसंगठनीय प्रतिनियुक्ति - के आधार पर
3.	आयु	56 वर्ष से अधिक नहीं (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निदेशानुसार
4.	वेतन	लेवल-8 या (Rs 9300- 34800/- +GP 4800/- संशोधन में पूर्व)
5.	पात्रता (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के अनुसार	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केंद्रकेंद्र थासिन प्रदेशों/राज्य सरकार/, केंद्रराज्य विश्वविद्यालयों/, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक मंत्रालय संगठनों में/कार्यरत अधिकारी:</p> <p>आवश्यक योग्यता :</p> <p>(a) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पदों पर कार्यरत ;</p> <p>अथवा</p> <p>पै मैट्रिक्स में लेवल 7-में ग्रेड पे में तीन साल की सेवा के साथ या मूल संवर्ग के समकक्ष</p> <p>(b) जिनकी शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है :</p> <p>आवश्यक योग्यता: किमी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री धारक। किमी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से MSW/ महिला अध्ययन करने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी;</p> <p>वांछनीय अनुभव: उम्मीदवार को महिलाओं से संबंधित / लिंग संवेदीकरण मुद्दों पर विशेष जोर देने के साथ सामाजिक क्षेत्र में मुद्दों पर शोध करने में गहरी रुचि के साथ शोध पद्धति का ज्ञान होना चाहिए।</p>

पदनाम: सहायक विधि अधिकारी - (पात्रता मानदंड)

1.	पद नाम	सहायक विधि अधिकारी
2.	पद संख्या	01(एक) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार अंतरसंवर्गीय प्रतिनियुक्ति - के आधार पर
3.	आयु	56 वर्ष से अधिक नहीं (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग)DOPT के निर्देशानुसार)
4.	वेतन	लेवल-8 या (Rs 9300- 34800/- +GP 4800/- संशोधन से पूर्व)
5.	पात्रता (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के अनुसार	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केंद्रकेंद्र शामिल प्रदेशों/राज्य सरकार/, केंद्रराज्य विश्वविद्यालयों/, मार्बजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिककार्यरत अधिकारी स्वायत्त संगठनों में/:</p> <p>आवश्यक योग्यता :</p> <p>(a) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पदों पर कार्यरत ; अथवा पे मैट्रिक्स में लेवल 7-में ग्रेड पे में तीन साल की सेवा के साथ या मूल संवर्ग के समकक्ष</p> <p>(b) जिनकी शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है :</p> <p>आवश्यक योग्यता - किमी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कानून की डिग्री।</p> <p>आवश्यक अनुभव - न्यायालयों या न्यायाधिकरणों सहित कानूनी मामलों को सभालने में कम से कम तीन साल का अनुभव</p>

प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन के लिए बायोडाटा(जीवन-वृत्त) प्रोफार्मा

पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए

पासपोर्ट अद्यतन लगाएं	आकार फोटो यहाँ	की यहाँ
-----------------------------	----------------------	------------

1.	आवेदक का नाम	
2.	पिता का नाम	
3.	पत्नी/पति का नाम	
4.	पता स्पष्ट अक्षरों में	
5.	संपर्क नम्बर	दूरभाष मोबाइल नं.
6.	ई-मेल	
7.	सवर्ग अनुसूचित /जाति.अनु/सामान्य) (अन्य पिछड़े वर्ग/जनजाति	
8.	जन्मतिथि (दिवसवर्ष/माह/)	
9.	केन्द्र सरकार नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति दिनांक	
10.	शैक्षणिक योग्यता स्थान अपर्याप्त है तो) कृपया स्व (अलग से संलग्न करें हस्ताक्षरित शीट-	
क्र.	उत्तीर्ण की गई परीक्षाएं	वर्ष विषय बोर्ड/विश्वविद्यालय अंकों का %

11.	कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण (स्थान अपर्याप्त है तो कृपया स्व-हस्ताक्षरित शीट अलग से संलग्न करें)
कार्यालयसंस्था/संस्थान/	पद से तक वेतनमान/पे बैंड और ग्रेड पे काम की और मूल वेतन(सीडीए/आईडीए प्रकृति पैटर्न में)
12.	वर्तमान रोजगार-तदर्थ या अस्थायी या स्थायी
13.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं: - (ए) प्रतिनियुक्ति/सविदा पर प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि (बी) प्रतिनियुक्ति/सविदा पर नियुक्ति की अवधि (सी) मूल कार्यालय/संगठन का नाम और पता जिससे आवेदक संबंधित है।
14.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं किसके तहत काम कर रहे हैं: (ए) केंद्र सरकार / राज्य सरकार (बी) स्वायत्त निकाय
15.	ग्रेड वेतन के साथ आहरित सकल मासिक परिलब्धियां (विवरण दें) (यह भी निर्दिष्ट करें कि क्या सीडीए पैटर्न या आईडीए पैटर्न या सीडीए पैटर्न के समकक्ष ग्रेड वेतन)
16.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहता है। (अपर्याप्त स्थान के मामले में, कृपया आवेदक द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित शीट अलग से संलग्न करें)

घोषणा:

मैंने नियुक्ति के नियम और शर्तों को पढ़ लिया है और प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। इसके अलावा, यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी गलत/अपूर्ण या झूठी/जाली पाई जाती है तो मेरी नियुक्ति के बाद भी राष्ट्रीय महिला आयोग द्वारा अयोग्य घोषित किए जाने पर मैं स्वयं को उत्तरदायी मानूँगा/ मानूँगी।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक के हस्ताक्षर

नियोक्ता द्वारा प्रमाण पत्र

(प्रतिनियुक्ति के मामले में)

- i. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ दिनांक _____ से _____ के अंतर्गत _____ पद पर स्थायी रूप से कार्यरत हैं।
- ii. श्री/श्रीमती _____ की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- iii. उसने अपना आवेदन कार्यालय में _____ को जमा कर दिया है और उसका पे बैंड _____ है जिसका ग्रेड पे रु. मूल कार्यालय में _____ है।
- iv. पुनः यह प्रमाणित किया जाता है कि राष्ट्रीय महिला आयोग में _____ पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए श्री/श्रीमती _____ के आवेदन के मामले में इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है। इन्हें रा.म.आ.में _____ पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए स्वीकार किया गया है। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती. _____ को आवेदन किए गए पद पर राष्ट्रीय महिला आयोग में उसके चयन के मामले में तुरंत कार्यमुक्त किया जाएगा।
- v. आवेदन प्रोफार्मा में श्री/श्रीमती/ _____ द्वारा दी गई जानकारी का उनके सेवा रिकार्ड से सत्यापन किया है और सही पाया गया है।
- vi. पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
- vii. संबंधित अधिकारी की गत पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट संलग्न हैं।

दिनांक:

स्थान :

हस्ताक्षर

कार्यालय/विभाग के प्रमुख

आधिकारिक सील के साथ