

F.No.21/01/2021-CS.I (Coord.)
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension
Department of Personnel & Training
(CS.I Division)

.....

2nd Floor, A Wing,
Lok Nayak Bhavan
Khan Market, New Delhi.
Dated 25th October, 2021.

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Filling up vacant/anticipated vacant posts in the National Commission for Women on deputation on 'Foreign service terms' basis-reg.

The undersigned is directed to circulate the letter No. 1/2(2)/2021-NCW(A)-Deputation dated 18.10.2021(along with enclosures) received from National Commission for women, regarding filling up vacant/anticipated vacant posts in the National Commission for Women on deputation on 'Foreign service terms' basis .

2. The circular is hereby uploaded only for eligible CSS Officers in terms of OM No. 2/2/2010-CS.I (U) dated 18th August 2010. **In case of any further clarification, applicants are requested to contact the concerned Ministry/Department who has advertised the circular.**

3. It may be noted that cadre clearance from CS.I Division will be required in case of Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.


(Zachariah Thomas)

Under Secretary to the Govt. of India
Tel.No.24629412

To :

All Ministries/ Departments (through DOPT's website)

No. 1/2(2)/2021-NCW(A)-Deputation
National Commission for Women
Plot No. 21, Jasola Institutional Area
New Delhi - 110 025.

18th October, 2021

To
The Director (CS),
Department of Personnel & Training
Lok Nayak Bhawan
New Delhi 110003.

Sub: Filling up vacant/anticipated vacant posts in the National Commission for Women on deputation on 'Foreign service terms' basis-reg.

Sir,

The National Commission for Women has been established as a statutory Commission for dealing with matters relating to constitutional and legal safeguards provided for women, to review the existing legislations and suggest amendments thereto, to look into the complaints involving deprivation of the rights of women and monitor proper implementation of all legislations enacted to protect the rights of women to enable them to achieve equality in all spheres of life and equal participation in the developmental process.

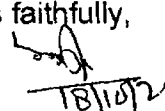
2 The Commission invites applications (in enclosed proforma) from amongst officers Central State Govts /UTs/PSUs/Universities/Colleges/Financial Institutions/ Autonomous /Statutory Bodies, etc. to fill up the vacant/anticipated vacant posts by deputation on foreign service terms basis. Period of deputation including the period of deputation immediately preceding the appointment in the same or any other organization/Department of Central Government shall not exceed as per latest guidelines of DoPT. The maximum age limit is 56 years as on the closing date of receipt of application. Application as per the proforma (may be downloaded from website) may be sent to **Deputy Secretary, National Commission for Women, Plot No. 21, Jasola Institutional Area, New Delhi 110025.** Last date for receiving application is 30 days from the date of publication in the Employment News.

3. A copy of advertisement and format of application is enclosed as Annexure I&II.

4. You are requested to upload the advertisement on the website of DoPT for wider circulation of vacancy among eligible candidates.

Encl:As above

Yours faithfully,


18/10/21
(Pradeep Kumar)
Deputy Secretary
011-2694890

Email: pradeep.kr67@nic.in

**No.1/2(2)/2021-NCW(A)-Deputation
National Commission for Women
Plot No.21, Jasola Institutional Area
New Delhi-110025**

18th October, 2021


Sub: Filling up of vacant/anticipated vacant posts in the National Commission for Women by deputation on 'Foreign service terms' basis.

The National Commission for Women invites application for the following vacant/anticipated vacant posts to be filled up on deputation on foreign service terms basis. Details of vacancies are as follows:

Sl. No.	Name of the post	No. of Posts
1	Deputy Secretary (Level 12) (Rs.78,800-2,09,200/-)	01
2	Research officer (Level-8) (Rs.47,600-1,51,100/-)	01
3	Private Secretary (Level-8) (Rs.47,600-1,51,100/-)	05

2. Details of the eligibility criteria, proforma of the application and list of documents, to be attached is available on web site of NCW i.e. <http://ncw.nic.in>

3. Applications may be sent to the Deputy Secretary, National Commission for Women, Plot No. 21, Jasola Institutional Area, New Delhi, 110025. Last date for receiving of application is 30 days from the date of publication in the Employment News.


 18/10/2021
 (Pradeep Kumar)
 Deputy Secretary
 011-2694890
 Email: pradeep.kr67@nic.in

BIO-DATA/PROFORMA FOR SUBMISSION OF APPLICATION ON DEPUTATION

Affix passport size
latest photograph

FOR THE POST OF-----

1.	Name of Applicant				
2.	Father's Name				
3.	Spouse Name				
4.	Address in Block Letters				
5.	Contact No.	Landline (with STD Code) Mobile No.			
6.	E-Mail				
7.	Category(Gen/SC/ST/OBC)				
8.	Date of Birth (in Christian era)				
9.	Date of Retirement under Central Government Rules				
10.	Educational Qualification (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant)				
S. No.	Exam Passed	Year	Subjects Offered	Board/University	% age of marks

11.	Details of employment in Chronological order (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant.)				
Office/Instt./Orgn.	Post Held	From	To	Scale of Pay/Pay Band & Grade Pay and basic pay. (in CDA/IDA Pattern)	Nature of Duties.
12.	Nature of present employment, i.e. Adhoc or Temporary or Permanent				
13.	In case the present employment is held on Deputation/Contract basis, please state:-				
	(a) The date of initial appointment on Deputation/Contract				
	(b) Period of appointment on Deputation/ Contract				
	(c) Name and address of the parent Office/Organisation to which applicant belongs.				
14.	Additional details about present employment. Please state whether working under;				
	(a) Central Government/State Govt.				
	(b) Autonomous Body				
15.	Gross monthly emoluments drawn with grade pay (Please provide details thereof) (Also specify whether CDA pattern or IDA pattern or grade pay equivalent to CDA pattern)				
16.	Additional information, if any, which applicant would like to give in support of his/her suitability for the post. (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant)				

Declaration:

I have read the terms and conditions of appointment and certify that the above information is true to the best of my knowledge and belief. Further, I am liable to be disqualified even after my appointment at NCW, in case, any information given above is found to be incorrect/incomplete or false/forged.

Date:

Place:

Signature of the Applicant.

CERTIFICATE BY THE EMPLOYER

[in case of Deputation]

- i. Certified that Shri/Smt. _____ holds a permanent post of _____ Under the _____ since _____.
- ii. The integrity of Shri/Smt. _____ is beyond doubt.
- iii. He has submitted his application to the office on _____ and his pay Band is _____ having Grade Pay of Rs. _____ in the parent office.
- iv. This office has no objection in case the application of Shri/Smt. _____ is considered for appointment for Deputation for the post of _____ at the NCW. Further, it is certified that Shri/Smt. _____ shall be relieved immediately in case of his/her selection in NCW at the post applied for.
- v. The information given by Shri/Smt. _____ in the application Performa have been verified with reference to his/her service records and found correct.
- vi. No Vigilance or disciplinary case is pending or contemplated against the official concerned during last 10 years.
- vii. Up-to date ACR/APAR of the concerned official for the last five year are enclosed.

Date:

Place:

Signature

Head of office/Department

With official Seal

Post : Deputy Secretary - (Eligibility Criteria)

1.	Name of post	Deputy Secretary
2.	Number of vacancy	01(One) (on deputation basis on Foreign service terms as per DOPT guidelines).
3.	Age	<u>Not exceeding 56 years</u> (as per DOPT guidelines)
4.	Pay in the Pay	Level -12 or (Rs 15600-39100+ GP7600/--Pre Revised)
5.	Eligibility	<p>Deputation : Officers under the Central/State Government/ UTs, Public Sector Undertaking, Statutory/ Autonomous Organisation:</p> <p>(a) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>Officers having 5 years regular service in the post of Under Secretary or equivalent in scale of pay of Rs.15600- 39100(PB-3) in the Grade pay of Rs.6600/- in the pay matrix or equivalent in the parent cadre.</p> <p>(b) Having Educational Qualification as follows:</p> <p>Essential Qualification- Possessing Degree from a recognised University</p> <p>Essential Experience: Possessing the knowledge of Establishment & Administrative matters</p>

Post: Research Officer - (Eligibility Criteria)

1.	Name of post	Research Officer.
2.	Number of vacancy	01(one) (on deputation basis on Foreign service terms as per DOPT guidelines).
3.	Age	Not exceeding 56 years (as per DOPT guidelines)
4.	Pay in the PayMatrix	Level -8 (7 th CPC) or (Rs 9300- 34800/- +GP 4800/- Pre Revised)
5.	Eligibility	<p>Deputation : Officers under the Central/States Government/ UTs, Central/State Universities, Public Sector Undertaking, Statutory/ Autonomous Organisations:</p> <p>Essential: (a) Holding analogous posts on regular basis; in the parent cadre</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>with three years' service in the Grade Pay in the level-7 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre-</p> <p>(b) Having educational qualification as follows:</p> <p>Essential Qualification: Possessing Post Graduate degree in any discipline. Preference will be given to candidates holding MSW/Women's studies from a recognised University;</p>

Post : Private Secretary- (Eligibility Criteria)

1.	Name of post	Private Secretary
2.	Number of vacancy	05(Five) (on deputation basis on Foreign service terms as per DOPT guidelines).
3.	Age	Not exceeding 56 years (as per DOPT guidelines)
4.	Pay in the Pay	Level -8 or (Rs 9300-34800+GP4800/--Pre Revised)
5.	Eligibility	<p>Deputation : Officers under the Central/State Government/ UTs, Central/State Universities, Public Sector Undertaking, Statutory/ Autonomous Organisations:</p> <p>(a) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>with three years' service in the grade pay in the Level -7 (GP-4600, Pre Revised) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre.</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>with six years' service in the grade pay in the Level -6 in the pay matrix(GP -4200, Pre Revised) or equivalent in the parent cadre.</p> <p>(b) Having Educational Qualification as follows:</p> <p>Essential Qualification- Possessing Degree from a recognised University</p> <p>Essential Experience- knowledge of computer and English short hand speed should be not less than 120 wpm.</p>

सं. 1/2(2)/2021- रा.म.आ. (प्रशा)-प्रतिनियुक्ति

राष्ट्रीय महिला आयोग

भूखण्ड सं. 21, जसोला संस्थानिक क्षेत्र

नई दिल्ली - 110 025.

20 अक्टूबर, 2021

प्रति,

निदेशक (CS-I),

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग

लोक नायक भवन

नई दिल्ली 110003.

विषय : "अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति" के आधार पर राष्ट्रीय महिला आयोग में रिक्त पदों/अपेक्षित रिक्त पदों में प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती - संबंध में।

महोदय,

जीवन के सभी क्षेत्रों में महिलाओं की समान-स्थिति और विकास प्रक्रिया में समान भागीदारी में सक्षमता हेतु महिलाओं के संवैधानिक और कानूनी सुरक्षा उपायों से संबंधित मामलों पर कार्यवाही करने, मौजूदा कानूनों की समीक्षा करने और उनमें संशोधन का सुझाव देने, महिलाओं के अधिकारों के वंचन से संबंधित शिकायतों की जांच करने और महिलाओं के अधिकारों की रक्षा के लिए बनाए गए सभी कानूनों के उचित कार्यान्वयन की निगरानी करने के लिए राष्ट्रीय महिला आयोग की स्थापना एक वैधानिक आयोग के रूप में की गई है।

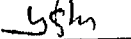
2 आयोग अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति द्वारा रिक्त पदों/अपेक्षित रिक्त पदों को भरने के लिए केंद्रीय राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/कॉलेजों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त/सांविधिक निकायों आदि के अधिकारियों से आवेदन(संलग्न प्रोफार्मा में) आमंत्रित करता है। प्रतिनियुक्ति की अवधि उसी या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में प्रतिनियुक्ति से ठीक पहले प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के नवीनतम दिशानिर्देशों की अवधि से अधिक नहीं होगी। आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि तक अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है। प्रोफार्मा (वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है) के अनुसार आवेदन उप सचिव, राष्ट्रीय महिला आयोग, प्लॉट नंबर 21, जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली 110025 को भेजा जा सकता है। आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन तक है।

3. विज्ञापन की प्रति और आवेदन का प्रारूप अनुबंध। और II के रूप में संलग्न है।

4. आपसे अनुरोध है कि पात्र उम्मीदवारों के बीच रिक्त पदों के व्यापक प्रसार के लिए विज्ञापन को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) की वेबसाइट पर अपलोड करें।

संलग्न: यथोपरि

भवदीय


(प्रदीप कुमार) 20/10/21

उप सचिव

011-2694890

ई-मेल: pradeep.kr67@nic.in

11.	कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण (स्थान अपर्याप्त है तो कृपया स्व-हस्ताक्षरित शीट अलग से संलग्न करें)
कार्यालय/संस्थान/संस्था	पद से तक वेतनमान/पे बैंड और ग्रेड पे काम की और मूल वेतन(सीडीए/आईडीए प्रकृति पैटर्न में)
12.	वर्तमान रोजगार-तदर्थ या अस्थायी या स्थायी
13.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है तो कृपया बताएं: - (ए) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि (बी) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि (सी) मूल कार्यालय/संगठन का नाम और पता जिससे आवेदक संबंधित है।
14.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं किसके तहत काम कर रहे हैं: (ए) केंद्र सरकार / राज्य सरकार (बी) स्वायत्त निकाय
15.	ग्रेड वेतन के साथ आहरित सकल मासिक परिलब्धियां (विवरण दें) (यह भी निर्दिष्ट करें कि क्या सीडीए पैटर्न या आईडीए पैटर्न या सीडीए पैटर्न के समकक्ष ग्रेड वेतन)
16.	अतिरिक्त जानकारी. यदि कोई हो जो आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहता है। (अपर्याप्त स्थान के मामले में कृपया आवेदक द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित शीट अलग से संलग्न करें)

घोषणा:

मैंने नियुक्ति के नियम और शर्तों को पढ़ लिया है और प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। इसके अलावा यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी गलत/अपूर्ण या झूठी/जाली पाई जाती है तो मेरी नियुक्ति के बाद भी राष्ट्रीय महिला आयोग द्वारा अयोग्य घोषित किए जाने पर मैं स्वयं को उत्तरदायी मानूँगा।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक के हस्ताक्षर

नियोक्ता द्वारा प्रमाण पत्र

(प्रतिनियुक्ति के मामले में)

- i. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ दिनांक _____ से _____ के अंतर्गत _____ पद पर स्थायी रूप से कार्यरत हैं।
- ii. श्री/श्रीमती _____ की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- iii. उसने अपना आवेदन कार्यालय में _____ को जमा कर दिया है और उसका पे बँड _____ है जिसका ग्रेड पे रु. मूल कार्यालय में _____ है।
- iv. पुनः यह प्रमाणित किया जाता है कि राष्ट्रीय महिला आयोग में _____ पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए श्री/श्रीमती _____ के आवेदन के मामले में इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है। इन्हें रा.म.आ.में _____ पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए स्वीकार किया गया है। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती. _____ को आवेदन किए गए पद पर राष्ट्रीय महिला आयोग में उसके चयन के मामले में तुरंत कार्यमुक्त किया जाएगा।
- v. आवेदन प्रोफार्मा में श्री/श्रीमती _____ द्वारा दी गई जानकारी का उनके सेवा रिकार्ड से सत्यापन किया है और सही पाया गया है।
- vi. पिछले वर्षों के दौरान संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई सत्र 10कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
संबंधित अधिकारी की गत पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट संलग्न हैं।

दिनांक:

स्थान :

हस्ताक्षर

कार्यालय/विभाग के प्रमुख

आधिकारिक सील के साथ

पद: उप सचिव- (पात्रता मानदंड)

1.	पद नाम	उप सचिव
2.	पद संख्या	01(एक) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति
3.	आयु	56 वर्ष से कम (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग निर्देशानुसार)
4.	वेतन	स्तर -12 अथवा (रुपये 15,600-39100/- +GP 7600/- पूर्व संशोधित)
5.	पात्रता	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेशों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी:</p> <p>(a) वर्तमान संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पदों पर कार्य करना</p> <p>अथवा</p> <p>अवर सचिव के पद पर 5 वर्ष की नियमित सेवा या वेतन मैट्रिक्स में 6600/- रुपये के ग्रेड पे में 15,600-39100/- (PB3) के वेतनमान या मूल संवर्ग के समकक्ष</p> <p>(b) जिनकी शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है :</p> <p>आवश्यक योग्यता: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री धारक</p> <p>आवश्यक अनुभव: स्थापना और प्रशासनिक मामलों की जानकारी का होना</p>

पदनाम : अनुसंधान अधिकारी - (पात्रता मानदंड)

1.	पद नाम	अनुसंधान अधिकारी
2.	पद संख्या	01(एक) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति
3.	आयु	56 वर्ष से अधिक नहीं (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार)
4.	वेतन	स्तर-8 (7 th सीपीसी) या (Rs 9300- 34800/- +GP 4800/- पूर्व संशोधित)
5.	पात्रता	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेशों, केंद्र/राज्य विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी:</p> <p>आवश्यक योग्यता :</p> <p>(a) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पदों पर कार्यरत ; अथवा पे मैट्रिक्स में लेवल -7 में ग्रेड पे में तीन साल की सेवा के साथ या मूल संवर्ग के समकक्ष</p> <p>(b) जिनकी शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है :</p> <p>आवश्यक योग्यता: किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री धारक। किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से MSW/ महिला अध्ययन करने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी;</p>

पदनाम : निजी सचिव- (पात्रता मानदण्ड)

1.	पद नाम	निजी सचिव
2.	पद संख्या	05(पांच) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति)
3.	आयु	56 वर्ष अधिकतम(कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार)
4.	वेतन	स्तर -8 or (रुपये 9300-34800+GP4800/-पूर्व संशोधित)
5.	पात्रता	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेशों, केंद्र/राज्य विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी:</p> <p>(a) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पद पर कार्यरत</p> <p>अथवा</p> <p>पे मैट्रिक्स में स्तर -7 (GP-4600, पूर्व संशोधित) में ग्रेड पे में तीन साल की सेवा के साथ या मूल संवर्ग के समकक्ष।</p> <p>अथवा</p> <p>पे मैट्रिक्स)GP4-,200, पूर्व संशोधित 6-रमें स्त (में ग्रेड पे में 6 वर्ष का अनुभव या मूल संवर्ग के समकक्ष</p> <p>(b) शैक्षणिक योग्यता:</p> <p>आवश्यक योग्यता:किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री</p> <p>आवश्यक अनुभव- कंप्यूटर का ज्ञान तथा अंग्रेजी आशुलिपि 120 शब्द प्रति मिनट से कम नहीं होनी चाहिए।</p>