# F.No-21/4/2017-CS.I (P) Government of India Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions (Department of Personnel & Training)

2<sup>nd</sup> Floor, A Wing,Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi Dated 15<sup>th</sup> June, 2017

## **OFFICE MEMORANDUM**

Subject:- Filling up the post of Deputy Director and Assistant Director (Management Skill Enhancement Training) in Directorate General of Civil Aviation(DGCA) on deputation basis.

A copy of vacancy circular received from the Ministry of Civil Aviation vide their O.M.No.A.60015/53/2017-D G Section-MoCA dated 01.06.2017 along with its enclosures on the above mentioned is circulated for information of all CSS officers.

2. It may be noted that cadre clearance from CS-I Division will be required in case of Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.

(Chandra Shekhar)

Under Secretary to the Government of India

Tel: 24629406

To

All Ministries/Departments (through website of DoP&T)

Signature Not Verified

Digitally signed by CHANDRA SHEKHAR Date: 2017.06.15 9:36:38 IST

No. A-60015/53/2017-D G Section-MoCA Government of India Ministry of Civil Aviation

> 'B' Block, Rajiv Gandhi Bhawan, Safdarjung Airport, AurbindoMarg, New Delhi Dated 01.06.2017

## **OFFICE MEMORANDUM**

Subject::-Filling up of one post of Deputy Director(Management Skill Enhancement Training) in PB-3, Rs. 15600-39100 with Grade Pay of Rs. 7600/- and one post of Assistant Director(Management Skill Enhancement Training) in PB-3, Rs. 15600-39100 with Grade pay of Rs. 6600/- on Deputation(including short-term contract basis) in DGCA.

The undersigned is directed to forward herewith a copy of DGCA's letter No. A-35018/01/2016-E.II dated 25.05.2017, along with the enclosure, on the subject mentioned above with a request to upload the vacancy circular on DoP&T's website for giving it wide publicity.

Signature valid

Digitally signed by KAMESHWAR SHRA
Date: 2017.86 of 12:12:44 IST
Reason: Approved
(Kameshwar Mishra)
Under Secretary to the Govt. of India

<u>Tel:-</u> 24648983

Encls: As above.

To

Department of Personnel & Training (Kind Attn:- Chandra Sekhar, Under Secretary(CS.I))
Lok Nayak Bhawan,
New Delhi-110003.

2/16/17 50 (P) 50-Hastors



## भारत सरकार / Government of India

## नागर विमानन मंत्रालय / Ministry of Civil Aviation

## नागर विमानन महानिदेशालय / Directorate General of Civil Aviation

## सफदरजंग हवाई अङ्डा के सामने / Opp. Safdarjung Airport

अरबिंदो मार्ग / Aurobindo Road

नई दिल्ली / New Delhi - 110003

ई-मेल.... <u>e2sec.dgca@nic.in</u>

द्रभाष स0/Tel. No. 011-24611949

मिसिल सं./ F.No. A-35018/01/2016-E.II

दिनाक/Dated : 25.05.2017

То

The Secretary, Ministry of Civil Aviation, B–Block, Rajiv Gandhi Bhawan, Safdarjung Airport, New Delhi – 110 003.

[Kind Attention: Shri Kameshwar Mishra, Under Secretary]

Subject:-

Filling up of one post of Deputy Director (Management Skill Enhancement Training) in PB-3, Rs.15600-39100 with Grade Pay of Rs. 7600/- and one post of Assistant Director (Management Skill Enhancement Training) in PB-3, Rs. 15600-39100 with Grade Pay of Rs. 6600/- on Deputation (including short-term

contract basis) in DGCA

Sir.

I am directed to enclose herewith a Vacancy Circular dated 25.05.2017 along with its enclosures on the subject mentioned above and to say that the same may be forwarded to DoP&T for uploading it on DoP&T's website.

Encls: As above.

Yours faithfully,

(Pavan Malviya)

Deputy Director of Administration



## भारत सरकार / Government of India

### नागर विमानन संवासय / Ministry of Civil Aviation

## नागर विमानग महानिदेशालय / Directorate General of Civil Aviation

सफदरजंग हवाई अइंडा के सामने / Opp. Safdarjung Airport

अरबिंदो सार्भ / Aurobindo Road सर्ड दिल्ली / New Delhi - 110003

ई-मेल.... e2sec.dgca@nic.in

द्रभाष सं. 011-24611949

मिसिल सं./ F.No. A-35018/01/2016-E.II

दिनांक: 25.05.2017

## VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of one (01) post of Deputy Director (Management Skill Enhancement Training) in the pre-revised scale of PB-3, Rs. 15600-39100 with GP of Rs. 7600/- and one (01) post of Assistant Director (Management Skill Enhancement Training) in the pre-revised scale of PB-3, Rs. 15600-39100 with GP of Rs. 6600/- on Deputation (including short term contract) basis in Directorate General of Civil Aviation (DGCA) -reg.

Applications are invited from eligible candidates for recruitment to the following posts (General Central Services, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial) in the Directorate General of Civil Aviation (DGCA), Ministry of Civil Aviation, New Delhi by the method of Deputation (including short-term contract):

SI. No.	Name of Post	No. of Posts	Pay Scale	Educational Qualifications and experience as per
1.	Deputy Director (Management Skill Enhancement Training)	01	Pre-revised scale of PB-3, Rs. 15600-39100 with GP of Rs. 7600/-  (Basic Pay of Rs. 78800/-, Level -12, Cell - 1 of the Pay Matrix as per the recommendations of 7th CPC)	Annexure 'A'
2.	Assistant Director (Management Skill Enhancement Training)	01	Pre-revised scale of PB-3, Rs. 15600-39100 with GP of Rs. 6600/-  (Basic Pay of Rs. 67700/-, Level - 11, Cell - 1 of the Pay Matrix as per the recommendations of 7th CPC)	

<sup>2.</sup> In accordance with the Recruitment Rules, the post of Deputy Director (Management Skill Enhancement Training) and Assistant Director (Management Skill Enhancement Training) can be filled up by Deputation (including short-term contract). Application form and eligibility conditions are given in Annexure – A & Annexure – B respectively.

Note 1: Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Note 2: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006, the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the said Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

- 3. The duties attached to the post of Deputy Director (Management Skill Enhancement Training) and Assistant Director (Management Skill Enhancement Training) are as follows:- "Training Need Analysis, Training Gap Analysis, Designing Bridging-the-Gap trainings, preparing training material of various technical training in consultation with domain experts, preparation of training materials (Soft Skill Training), conducting management skill training, conducting soft skill trainings, reviewing training policies to ensure currency at par with global practices, implementation of Training policies, Negotiation and utilising expertise of stake holders in administrative, management and legal trainings such as ISTM, IIPM, ILDR etc. In addition to above coordinate and manage smooth conduct of various DGCA trainings which includes getting approval of MoCA and liaison with IAA for venue and ITDC for transport requirement etc, work as 'Member Convener' of the Training Management Committee.
- 4. Bio-data of the eligible and interested officers who could be spared immediately may please be forwarded in the prescribed Proforma, to the undersigned together with the up-to-date photocopies of Annual Performance Appraisal Reports for last five years (duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) along with 03 (three) copies of Bio-data, strictly in the prescribed Proforma as per Annexure mentioned above. The application should reach to this office within 60 days from the date of advertisement in Employment News/ TISTIC Applications received after the closing date or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the applications, it may be verified and certified by the cadre controlling authority that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. Integrity certificate and a statement of major/minor penalty, imposed if any, during preceding last 10 years may also be sent along with all above documents.

Encl: As above.

(Pavan Malviya) Deputy Director of Administration

## BIO-DATA / CURRICULUM VITAE PROFORMA for Deputy Director (MSET)

Advertisement No. an	nd Date		Series in France, and the series in series.		
l. (a) Name and Address (in block letters)					
2. (6) 1141110 4114 21141	(				
		in the same of			
2. Date of birth (in Chr	istian Era)		T. L. S.		
3. (i) Date of entry into			*****	Control of the sign of the control o	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.
(ii) Date of retirement		10			
Government Rules	under Central / State	LC			
be a series and the series of					
4. Educational Qualific	ations				
- Control of the Cont					
5. Whether education	anal and other o	ualifications			
required for the					
qualification has bee					
one prescribed in the	e rules, state the at	uthority for			
the same)					
	rience required as m		Qualifi	ications/experience pos	sessed by the
The state of the s	ement/vacancy circ	ular		officer	
Essential			Essentia		
A) Qualification :-			A) Qual	ification :-	
Degree in any subjec	t from a recognized	university.			
B) Experience			B) Expe	rience	
Officers under the	Central Governmen	nt or State			
Governments or Unic					
recognized research					
Undertakings or Sen					
autonomous organiza		outatory of			
(a) (i) holding analog		r bacie in the			
parent cadre or Depa		i vasis in the			
		adamad after			
	ervice in the grade re				
	o on a regular basis i		20.00		
	nd Grade Pay of I	s. 6600 or			
equivalent; and				***************************************	
	ience in imparting				
Management subject	its in Training Insti	itutes under			
	ny other similar i	nstitute for			
imparting Institution					
Desirable	(Not applie	cable)	Desirab	<u>le (Nota</u>	pplicable)
A) Qualification			A) Qual	ification	
B) Experience			B) Espe	rience	
	of Degree and Post	Graduate Qua		s Elective/main subject :	and subsidiary
	icated by the candida				
	ly whether in the lig			***************************************	-
	you meet the requis				
Qualifications and us	ork experience of the	a noct			
7 Details of Francis	mont in absorbled	ical order En	claca a c	eparate sheet, duly au	thanticated by
			irinah dai	sparacy super, duly au	thenticated by
	he space below is i	Acres and the second se	T		
Office/Institution	Post held on	From	To	*Pay Band and	Nature of
	regular basis		1	Grade Pay / Pay	duties
			1	Scale of the post	(in detail)
				høld on regular	highlighting
				basis	experience
					required for
		V	1		the post
			4		applied for
					applicu lui

	THE STATE OF THE S		
	(1/2) 46		
basis to be mentioned. De	and Grade Pay granted unentioned. Only Pay Band a etails of ACP/MACP with present and indicates.	nu Grade Pay / Pay Scale o	sonal to the officer and
have been drawn by the Office/Institution	andidate, may be indicated Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP MACP Scheme	From	To To
	MAGE SCHEINIE		
Temporary or Quasi-Perm	mployment i.e. Ad-hoc or		
9. In case the present deputation/contract basis	employment is held on		
a) The date of initial appointment	b)Period of appointment on deputation / contract	c) Name of the parent office/ organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization
Certificate.  9.2 Note:- Information un	return from the last ls  Is about present	ire Clearance, vigilance (	Clearance and Integrity
column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizatio d) Government Undertakin e) Universities f) Others	n g		
12. Please state whether y same Department and are feeder to feeder grade	in the feeder grade or		
13. Are you in Revised Scal	c di ray: ii yes give the		
13. Are you in Bevised Scal date from which the revisi indicate the pre-revised sca 14. Total employments	on took place and also		*
date from which the revisi-	on took place and also	ay To	tal emoluments

16. A. Additional information, if any, relevant to		
the post you applied for in support of your suitability for the post.		
(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic		
qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular / Advertisement)		
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		anamen sasamen anamen en energen en
16. B. Achievements:- The candidates are requested to indicate information with regard to:- (i)Research publications and reports and special projects.		
(ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies / institutions / societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved		
for the organization (v) Any research / innovative measure involving official recognition (vi) Any other information		
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
17. Whether belongs to SC/ST		

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification / Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

	(Signature of the candidate)
	Address
Date	

## Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

at	tì	ed	rtifi	ce	Also	2.
K	ti	ed	rtifi	ce	liso	4.

i) There is no vigilance Shri/Smt	or	disciplinary	case	pending	1	contemplated	against
	***********	*******************	*				

- ii) His / Her integrity is certified.
- iii) His / Her CR Dossiers in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No Major / Minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years OR A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be).

Countersigned

(Employer / Cadre Controlling Authority with Seal)

# BIO-DATA / CURRICULUM VITAE PROFORMA for Assistant Director (MSET)

The said	Data		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Advertisement No. and I	(in black letters)		a compression and a second		
(a) Name and Address	(III DIOCK ICICIA)				
2. Date of birth (in Christ	ian Fra)				
3. (i) Date of entry into se	orvice				
(ii) Date of retirement ur	der Central / State				
Government Rules	ider patricular y and a	-			
4. Educational Qualificat	ions				
4. Guucauonai Quaiment					
5. Whether education	al and other qu	alifications			
beautred for the no	est are satisfied.	(If any			
qualification has been	treated as equiva	ient to the			
one prescribed in the	rules, state the au	thority for			
the came)					acad burtha
Qualifications/Experie	ence required as me	entioned in	Qualifica	tions/experience posse	ssed by the
the advertiser	ment/vacancy circu	lar		officer	
Essential			Essential		
A) Qualification :-			A) Qualifi	cation:-	
Degree in any subject	from a recognized t	university.			
R) Experience			B) Experie	ence	
Officers under the C	entral Governmen	it or State			
Covernments or Union	territories or Uni	versities or			
recognized research	institution or Pu	blic Sector			
Undertakings or Semi	Government or S	itatutory or			
butonomous organizat	ions:				
(a) (i) holding analog	ous posts on regula	r basis in the			
parent cadre or Depa	rtment; or				
(ii) with five years ser	rvice in the grade re	ndered after			
annointment thereto	on a regular basis i	n PB-3 of Ks.			
15600 - 39100 and	d Grade Pay of I	Rs. 5400 or			
equivalent; and			A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		
(b) Five years exper	rience in imparting	training on			
Management subject	ts in Training Inst	itutes under			
Government or an	y other similar l	institute for			
imparting Institution	al Training.	111-3	Desirable	(Not ar	plicable)
Desirable	(Not appli	cable	A) Qualif	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	12:10:00
A) Qualification			B) Exper		
B) Experience		6 3	- Di Exper	Elective/main subject a	nd subsidiary
5.1 Note: In the case	of Degree and Post	t Graduate Qi	iaimcations	Elective/main subject a	110 30001010.
subjects may be indi	cated by the candid	late.			the control of the co
6. Please state clear	y whether in the li	ght of entries			
made hy you above.	you meet the requi	site Essentia			
				-A-ata chaat duly as	thenticated h
7 Details of Employ	zment, in chronolog	gical order. E	nciose a se	parate sheet, duly au	memerca o
your signature, if t	he space below is	insufficient.			Nature of
Office/Institution	Post held on	From	То		duties
	regular basis				(in detail)
				Scale of the post	
				held on regular	highlighting
				basis	experience
				and the same of th	required for
					the post
		The state of the s			applied for

*Important: Pay-band	and Grade Pay	den ACD (MACD	
therefore, should not be i	and Grade Pay granted un mentioned. Only Pay Band ar	der ACP/MACP are per	sonal to the officer an
basis to be mentioned. De	etails of ACP/MACP with pre	esent Pay Band and Grade	Pay where such benefit
nave been drawn by the Office/Institution	candidate, may be indicated	as below;	
Omce/institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP /		То
	MACP Scheme		
8. Nature of present of	employment i.e. Ad-hoc or		
Temporary or Quasi-Peri	manent or Permanent. E employment is held on		
deputation/contract basi	s, please state -		
a) The date of initial	b)Period of appointment	c) Name of parent	d) Name of the pos
appointment	on deputation / contract	office/ organization to which the applicant belongs	and pay of the pos
by the parent cadre / I	ers already on deputation, the Department along with Cac	ne application of such offic fre Clearance, Vigilance	ers should be forwarde Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate. 9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on E	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information wholding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on E the applicant, date of deputation and other determined.	Department along with Cac inder Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information wholding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det.  11. Additional det.	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ution outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information wholding a post on deputacadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other detall.  Additional detemployment:-	Department along with Cac ander Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information wholding a post on deputacadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det.  11. Additional det employment:- Please state whether work.	Department along with Cac inder Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information wholding a post on deputacadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other detall. Additional detemployment:- Please state whether worname of your employed column);-	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information wholding a post on deputacadre / organization.  10. If any post held on E the applicant, date of deputation and other detal.  Additional detemployment:- Please state whether worname of your employed column);-  a) Central Government	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information wholding a post on deputacadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det  11. Additional det employment:- Please state whether worname of your employer column);- a) Central Government b) State Government	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the per against the relevant	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det  11. Additional det employment:- Please state whether won name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the per against the relevant	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det  11. Additional det employment:- Please state whether won name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak e) Universities	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the per against the relevant	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det  11. Additional det employment:- Please state whether won name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak e) Universities f) Others	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the er against the relevant ion ing	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on E the applicant, date of deputation and other det  11. Additional det employment:- Please state whether wo name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak e) Universities f) Others  12. Please state whether same Department and ar	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the per against the relevant	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on E the applicant, date of deputation and other det  11. Additional det employment:- Please state whether won name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak e) Universities f) Others  12. Please state whether same Department and ar feeder to feeder grade  13. Are you in Revised Sc	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the er against the relevant  ion ing  you are working in the re in the feeder grade or ale of Pay? If yes give the	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on E the applicant, date of deputation and other det  11. Additional det employment:- Please state whether won name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak e) Universities f) Others  12. Please state whether same Department and ar feeder to feeder grade  13. Are you in Revised Sc date from which the revi	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the er against the relevant  ion ing  you are working in the re in the feeder grade or ale of Pay? If yes give the ision took place and also	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det 11. Additional det employment:- Please state whether won name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak e) Universities f) Others  12. Please state whether same Department and ar feeder to feeder grade 13. Are you in Revised Sc date from which the revi indicate the pre-revised s	Department along with Cac under Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the er against the relevant  ion ing  you are working in the re in the feeder grade or ale of Pay? If yes give the sion took place and also cale	lre Clearance, Vigilance	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det 11. Additional det employment:- Please state whether won name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak e) Universities f) Others  12. Please state whether same Department and ar feeder to feeder grade 13. Are you in Revised Sc date from which the revi indicate the pre-revised s 14. Total empluments per	Department along with Cac inder Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the er against the relevant  ion ing  you are working in the re in the feeder grade or ale of Pay? If yes give the ision took place and also cale r might now drawn:	lre Clearance, Vigilance love must be given in all inization but still maintai	Clearance and Integrity cases where a person is ning a lien in his paren
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det 11. Additional det employment:- Please state whether won name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak e) Universities f) Others  12. Please state whether same Department and ar feeder to feeder grade 13. Are you in Revised Sc date from which the revi indicate the pre-revised s	Department along with Cac inder Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the er against the relevant  ion ing  you are working in the re in the feeder grade or ale of Pay? If yes give the ision took place and also cale r mgnth now drawn:	lre Clearance, Vigilance love must be given in all inization but still maintai	Clearance and Integrit
by the parent cadre / I Certificate.  9.2 Note:- Information u holding a post on deputa cadre / organization.  10. If any post held on I the applicant, date of deputation and other det 11. Additional det employment:- Please state whether won name of your employe column);- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organizat d) Government Undertak e) Universities f) Others  12. Please state whether same Department and ar feeder to feeder grade 13. Are you in Revised Sc date from which the revi indicate the pre-revised s 14. Total empluments per	Department along with Cac inder Column 9 (c) & (d) ab ation outside the cadre/orga Deputation in the past by return from the last ails ails about present rking under (indicate the er against the relevant  ion ing  you are working in the re in the feeder grade or ale of Pay? If yes give the ision took place and also cale r might now drawn:	lre Clearance, Vigilance love must be given in all inization but still maintai	Clearance and Integrit cases where a person i ning a lien in his paren

#### Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. 1	Also	certified	that:

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri/Smt.
- ii) His / Her integrity is certified.
- iii) His / Her CR Dossiers in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No Major / Minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years OR A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be).

Countersigned

(Employer / Cadre Controlling Authority with Seal)

Basic Pay with scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay / interim relief / other Allowances etc. (with break up details)	Total emoluments
16. A. Additional information, if the post you applied for in sisuitability for the post.  (This among other things may proswith regard to (i) additionally addit	upport of your  ide information  mai academic  ataing and (iii)  rescribed in the  if the space is  d to indicate  pets and special  Appreciation  al bodies /  ie or achieved  sure involving	
17. Whether belongs to SC/ST	***************************************	**************************************

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification / Work Esperience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

	(Signature of the candidate)
Date	Address
Date	



## भारत सरकार/Government of India नागर विमानन मंत्रालय/Ministry of Civil Aviation नागर विसानन महानिदेशालम् Directorate General of Civil Aviation सफदरजंग एयरपोर्ट के सामने/Opp. Safdarjung Airport नई दिल्ली/New Delhi-110003

ई-मेल.....e2sec.dgca@nic.in दूरभाष सं. 011-24611949

मिसिल सं.ए-35018/01/2016-स्था-॥

दिनांक : .05.2017

## विक्ति परिपय

विषय: नागर विमानन महानिदेशालय (डीजीसीए) में उप निदेशक (प्रबंधन कौशल संवर्धन प्रशिक्षण) के एक (01) पद को पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन बैंड-3, 15600-39100/-तथा ग्रेड वेतन 7600/- और सहायक निदेशक (प्रबंधन कौंशल संवर्धन प्रशिक्षण) के एक (01) पद को पूर्व पुनरीक्षित बेतनमान में वेतन बैंड-3, 15600-39100/-रूपये तथा ग्रेंड वेतन 6600/- में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरा जाना।

नागर विमानन महानिदेशालय (डीजीसीए), नागर विमानन मंत्रालय, गई दिल्ली में निम्नलिखित पर्दो (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय) (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरने के लिए योग्य आवेदकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

क्रम सं.	पद का नाम	पद की संख्या	वेतन मान	शैक्षिक आहंताएं और अनुभव
1.	उप निदेशक (प्रबंधन कौशल संवर्धन प्रशिक्षण)	01	वेतन वैंड-3,15600-39100/-रुपये तथा ग्रेड वेतन 7600/-रुपये, पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान (सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार बेतन मेट्टिक्स लेवल-12 सेल-1, में मूल वेतन 78800/-)	अनुबंध 'क'
2.	सहायक निदेशक (प्रबंधन कौशन संवर्धन प्रशिक्षण)	01	वेतन बैंड-3, 15600-39100/-रूपये तथा ग्रेड वेतन 6600/-रूपये, पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान (सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार वेतन भेट्रिक्स लेवल-11 सेल-1, में मूल वेतन 67700/-)	अनुबंध 'ख'

2. भर्ती नियम के अनुसार प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविद्धा की है) के आधार पर उप निदेशक (प्रवंधन कौशल संवर्धन प्रशिक्षण) तथा सहायक निदेशक (प्रवंधन कौशल संवर्धन प्रशिक्षण) के पद को भरा जा सकता है। आवेदन प्रपत्र और पात्रता की शर्ले क्रमशः अनुबंध क और अनुबंध ख में दी गई है।

## उप निदेशक (प्रवंशन कौशन संवर्धन प्रशिक्षण) के लिए जीवन-वृत्त प्रोफार्मा

रेडणम स. और नारीछ	***************************************
(क) याम और पता	
साफ असरों में)	
बन्म (सिवि(ईसवी A)	www.incompany.com
S. (i) संवा में प्रवेश करने की तारीख	AND THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPE
<ol> <li>कडीयाराज्य सरकार के निकास के अनुसार वैज्ञानियृतिन की तारीख</li> </ol>	The Committee of the co
व अस्तिक अर्थरवाद	
<ol> <li>क्या पढ के लिए अप्रीक्षण शिक्षिक और अन्य अर्हताएँ मुद्दी गदर हैं.(पादि कियों अर्हता की निम्नता में विश्वितिए महेता के समावात सामा यथा है, तो उसके प्राधिकार का उपलेख केंदें)</li> </ol>	
वज्ञान्त्र भाषा वर्षा है. तो उत्तर प्राप्त । विज्ञापन/रिजिल परिषद में उत्तिविक्षत अक्ष्मणाज्योतिन अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अईकार/अनुभव
	अधिवार्थ
अभिवार्च क) अहेता- विको सन्यता प्राप्त विश्वविद्यासय से किसी विश्वय से	भ) प्र <del>दे</del> ताः-
(30) (a) Name	यः अनुसर
केतीन सरकार या राज्य सरकारी या ग्रंच राज्य क्षेत्र वार्तांकरवीतह्याच्यां या मान्यात प्राप्त अनुसंधान संस्था व परितक तेक्टर के उपक्रमी या अर्थ सरकारी या कानूनी या स्वकारी सगठवीं के अपोन एसे अधिकारी:	
(क) (एको मूछ कांत्र या विभाग में नियमित आधार पर सरका पद धारण किए हुए हैं:बा	The second format of the second secon
(ii)जिल्हारीने बेतन बेंद-3,15000-38100 का और वेड बेतन 6600 का समानुत्व के वैसलमात पर मूल सेवल का विकास में लिपुणित क परधात निवसित आधार पर उस बंद में पाय वर्ष की सेवा की हो और	
(स) संस्थानल प्रविक्षाण प्रदान करने के विध सर्वारि में किया जल्म शानान संस्थान के जागेल प्रतिक्षण संस्थानों ने प्रकारन विष्या से प्रविक्षण देने में दस वर्ष का अनुस्था	
शहरीयः (अर्थ् वर्ष)	वांत्रजीव:- (प्राण् नहीं)
(ম) প্রাধীক স্বর্জাত:-	(৯) গালনিক স্বাধান-
(e) mina	(छ) अतुभव १ - ००० वर्षा वर्षा
(६) अनुसन 5.1 दिल्पणी स्थातक संधा परास्थातक योग्यता रखने वाले । उन्लेख करें।	प्रभावतार अत्रा भेक्षा भवा वकाव्यक व्ययः यः

हिल्पण 1: प्रतिनिवृत्रिक (जिनमें अंतर्गत अज्यकारिक संविधा की हैं) की अपित, बेडीय सरकार के उसी या विसो अन्य संगठन या विशास में इस निवृत्रित से आराज्य पूर्ण प्रतिनिवृत्रित (जिसके अंतर्गत अञ्यकारिक संविधा की है) की अवधि कामारणस्या पार कई से अधिक नहीं होगी। प्रतिनिवृत्रित (जिसके अंतर्गत अञ्यकारिक संविधा की हैं) की अवधि कामारणस्या पार कई से अधिक नहीं होगी। प्रतिनिवृत्रित (जिसके अतर्गत अञ्यकारिक सर्विधा की हैं) द्वारा निवृत्रित के लिए अधिकतम अन्यु सीमा अवदेशन करने की अधिम नाशिक को हैं। इसे के से से अधिक नहीं होगी।

हिल्पान-2: प्रतिनिज्जित आध्यर पर जिज्जित के प्रकोजन के जिए, किसी अधिकारी त्यारा 01 जनवरी, 2006 से पहले वह सारीख जिसका पठ केज्जीय तेला आधील की सिजारीशों पर आधारित पुनरीतित वेतन संरचना का विस्तार किया स्था है. निहामित आधार पर की महे तेशा को, सिजाय उन देशा के जहां एक से अधिक पूर्व-कृतिक जैतनसान का साधारण पत्र बंशा या बेसानमान संतित एक वर्णा में बिलाय हो तथा है और वहाँ यह मत्यदा केजल उन एक (पर्य) पर किरातित होना जिनके किए गेंड वेजन विना किशी उन्त्यम का साधारण येड हैं, उन्तर वातन आधोग की विचारित में उत्तरा पर विन्तारित होना जिसके किए मेंड बेतन वा वेतनमान पर की गई सन्त्री जाएगी।

- 3. जब विशेषण (प्रवासन करेगार बंधरंग प्रविद्धान) तथा रहायक विदेशक (प्रवंधान क्षेत्रात शंवरंग प्रविद्धान) से वह कर्मच्या विप्रवंधान (प्रवंधान क्षेत्रात प्रविद्धान) अवस्थान विद्धान (प्रवंधान क्षेत्रात कर्मच्या विद्धान है। जिस्त्यान क्षेत्रात कर्मच्या विद्धान क्षेत्रात कर्मच्या विद्धान क्षेत्रात करने क्षेत्रात करने क्षेत्रात करने क्षेत्रात करने क्षेत्रात करने क्षेत्रात क्षेत्रात करने क्षेत्रात क्षेत्रात क्षेत्रात क्षेत्रात क्षेत्रात करने क्षेत्रात क्षेत्रात क्षेत्रात करने क्षेत्रात क्षेत्र क्षेत
- 4. पात्र और इच्युक्त अधिकारियों का जीकागृहत किन्हें तत्त्रकाल कार्यभूकत किया जा सकता है, विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य निष्णाहर मृत्यांक्रक रिपोर्ट उमा अधिकारी हक्कर विवाद समाधित होनी चारित वित्रक तत्त्व अवय साथित से कार्य न हो। की अधुमारत पार्टी प्रतिकों सिंहत जीकार कि अधुमार्थ पार्टित अभिता दे प्रतिक अधिकार व्यव में विविद्य प्रथम में उम्रकृत पात्र में अधुमार्थ पार्टित अधिकार कि सीच है आविद्य आविद पार्टित प्रथम है के तिहत्त के बीचल कार्योक्ष्य में पेतृत जाना पार्टिय अधिक साधित के परमात्र प्रथम अवदेशन अध्या अध्या प्रतिक से विवाद कार्योक्ष्य के अध्या प्रथम अध्या अध्या प्रथम पार्टित के बीचल कार्योक्ष्य के प्रथम कार्योक्ष्य कार्योक्ष्य के अध्या प्रयास के प्रथम कार्योक्ष्य के प्रथम अध्या अध्या प्रथम अध्या प्रथम अध्या प्रथम अध्या प्रथम कार्योक्ष्य के प्रथम कार्योक्ष्य के अध्या प्रथम कार्योक्ष्य के अध्या कार्योक्ष्य कार्योक्ष्य के अध्या कार्योक्ष्य कार्योक्ष्य के अध्या कार्योक्ष्य कार्याक्ष्य कार्योक्ष्य कार्याक्ष्य कार्याक्ष्य कार्याक्ष्य कार्योक्ष्य कार्याक्ष्य कार्याक्य कार्याक्ष्य कार्याक्ष्य कार्याक्ष्य का

सल्यनः यद्योपरि

(USBAILE MES) FARIER AND SECTION C

#### सरायक निरंशक (प्रथम कौशन संवर्धन प्रशिक्षण) के वित्र जीवन-बृत्त प्रोफार्मा

वाधनीयः (साम् मही) (क्र) वीक्षानिक अहेतारः-	बांड्रजीय:- (जान् नहीं) (द्व) शैक्षणिक अहंताएं-
(च) संस्थानम प्रशिक्षण पदान करने के लिए सरकारी का किसी अन्य समान संस्थान के अधील प्रशिक्षण संस्थानों में प्रश्चन विषय में प्रशिक्षण देने में पाँच वर्ष का अनुवाव:	,
(म)जिन्होंने बेलन बेंड-3,15500-39100 रूप और बेंड बेतन 5400 रूप या सम्बद्धान्य के बेलनमान घर मूल स्वर्ग या विशास में जिस्कृतित के पश्चात सिचमित आधार पर उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा की हो,और	
<ul><li>(8) (i)ओ सूच कॉंडर या विकास में नियमित आधार पर सहश पद धाराम किए हुए है.का</li></ul>	
क्ष्टीय सरकार या अञ्च सरकारां चा होता शक्य क्षेत्री वर्णवेश्वविद्यालयों या मान्याला प्रान्त अनुसाधान संख्या या परिकक संकटर के उपक्रमों या आधे सरकारी या कानृती या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐस अधिकारी:-	And Andreas
प) अनुभव	च) अनुसब
<ul> <li>में आहेता:-</li> <li>किसी मान्यता पाप्त विश्वविद्यालय से किसी विषय में</li> <li>डियो</li> </ul>	क) महेलः-
प्रशिवार्य	अभिवार्थ
विशापन/दिवित परिपत्र में उल्लिखित अईलाएं/अमेक्सित अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अहंतार/अनुभव
5. क्या पद के निए आपेशित रीक्षिक और अन्य अईताए पूरी करते हैं.(यदि किसी अईता को जियमों में निर्धारित अईता के तमकत माना नया हैं, तो उसके प्राधिकार का उन्नवेख आहे)	
s. रीकिक अईताएं	
<ol> <li>कंडीययाज्य सरकार के नियमों के अनुसार संवानिवृद्धित की तारीख</li> </ol>	
t (i) भवा में प्रवेश करने की सारीख	**************************************
2.जन्म तिथि(ईसकी के)	
साम अक्षरों में)	
(बर) माम और पता	

#### नियोजक/संबर्ग नियंत्रज पाधिकारी द्वारा प्रमाणन

उपर्युक्त आवंदन में आवंदार द्वारा थी गई जानकारी/विवसण रिकार्ड में उपसब्ध सरमों के अनुसार सरम और सही है। उसके पास रिक्त परिवर्ण में उपिनियित रैक्तिक अर्हना और अनुसन् है। प्रयन होने की रियारि में उन्हें तुरंत बार्च मुक्त किसा जा संकेगा।

- यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:
   की/मीजती के विक्य कोई संतर्कता या अनुशासनिक मामता लंबिलाअविचित गर्ही है।
   आकारअविच सत्यनिक्य संदेह से पूरे हैं।
- (iii) उनका/इनकी भूल रूप में से आर डीजियर संतरन है। पिरासे 6 वर्ष के एसीआर की फोटी प्रतिया, जो अबद सचिव, भारत सरकार या उनसे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत साव्यांकित है, संस्था हैं।
- (iv) सिछले 10 वर्ष के दौरान उन पर कोई छोटी-वड़ी शास्ति नहीं सगई मई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई छोटी-वड़ी शास्त्रियों की एक सूची (जैसा भी मामला हो), सल्दन हैं:

	प्रतिहरलाक्षरित
	mobilocendistee
1	
	(नियाजक/संदर्श नियंत्रण प्राधिकारी की गृहर)

7. राजगार का फ्रमवार अधिप्रमाणित कामज अल			।।ज पर्याप्त	नहीं हैं तो आप	अपने	हस्ताक्षाः	से विधिवा
कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	मे	तक	• नियमित रूप धारित पद पर वेतन बैंड और वेतन/वेतनमान	थेड	पद के अनुभव	किए गए लिए अपेक्षित को दर्शाते दी की प्रकृति र में)
उसका उल्लेख	न करें केवल निय र्नमान वेलन बेंड त	मित आधार पर	धारित पद	 नथा ग्रेड बेतन आं का बेतन बैंड तथ    एसीपी/एमएसीपी	। ग्रेड	वेतन/वेत	नमान का ।
कार्यालय/संस्था	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	एसीपी/एमएस वेतन बैंड तर		के तहत वेतन.	से		तक
8.वर्तमान नियोजन की अस्थायी या स्थायी 9.यदि वर्तमान नियोजन धारण किए हैं तो कृपया	प्रतिनियुषित/संवि						
क)प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख		ायुक्ति/संविद्धा क्ति की अवधि		धर्मीलय/संगठन जिसमें आप ।	813		र्पालय में मूर् गरित पद
	1			अधिकारियों का		T FET TE	₹

16.क. अतिरिक्त स्थाना, यदि व वद की उपयुक्ताता के समयंत्र (अंत्रय पीजी में से यह सूचना नि सकारी हैं, (f)अदिरिक्त शिक्षक प्रशिक्षण (m) रिवित परिपक्रविज्ञ कार्य अनुअव) (टिप्पण:- यदि स्थान प्रयोज्ञ स संसरक करें)	में उल्लेख करना चाहे म्निसिसित से संबंधित हो अहंताएं (ii) प्रोपोशनल प्यन में विद्वित से अधिक		
वेतनमान सहित मृत्र वेतन तथा वेतन वृद्धि की दर	नंहनाई मत्त्वाभंतरिम राहन/3 (स्वीरा सहित)	न्य भन्ता आहे.	पुर परितक्तिया
15. यदि आवेदक किसी ऐसे संग द्वारा जारी अद्यक्तन बेतन तिरूप	सलका करे। जिसमें विस्ताविह	वेत दशीने वाले ह्यारे	संसम्ब किए जाए।
तेतन बैंड में मूल वेतान	चेष्ठ वेदान	गृत परिलंदि	खाँ
13. क्या आप पुगरिक्षित वेदानमा वह तारिख बताएं जब से चेदानमा और पूर्व पुगरिक्षित वेदानमान का 14. अब प्रतिमाह आहरित कुल प्र	न पुनरीतित हुआ है भी उत्लेख करे।	and a second	
12. कृषमा सह बताएं कि क्या 3 उसी फीडर शेंड या फीडर से	फीडर बोड में कार्यरत हैं		
(इ) विश्वविद्यालय (च)अन्य			
(स) स्वशासी संगदन (घ) सरकारी उपक्रम			
(क) केदीस सरकार (ख)राज्य सरकार			
11. वर्तमान नियोजन के क्षेत्र में कृपया यह बलाएं कि आप किसर (संगत स्तंभ के सामक्षे अपने ति दर्शाएँ) -	ह अधीन कार्यरत है		

कार्य अनुभव पूरा कर 7. रोजगार का करावार वि अधिप्रमाणित कामज अवस्			P.V.				
MONOGOMINI CONTRACTOR	वेदरणा <b>थदि नीवे</b> वि र से संजयन करें।	त्या स्था स्थ	पान पर्याप्त	नहीं हैं तो आप	अपने	हस्ताका	र से विधिवत
हा ग्रीलय/संस्थाल	Accession and a second and a second as a s	A Commence of the Commence of	(SS)	•लियमित स्ट धारित पट प्र बेतन बैंड और बेतन/बेठनसार	र र शेड	पर के अनुभव	किए गए जिए अपेडिस्त को दर्शाने दी की प्रकृति ( मैं)
• महत्वपूर्णःपशीकीः	प्रमण्याचा के अलगह	त दिया सदा	मेतम बेंड द	ाथा थेड वेतन आ	चेकारी	का निउ	fi ji na
उसका उल्लेख स	कर्न केवल नियमित ग्रन वेलन वेंड तया	। आधार पर	धारित पद	का देतन बैंड तथ	त थेड	चेतन/वेत	नमान का ही
कार्यालय/सस्यान	9	वीषी/एसए३ तम बॅड तथ		के सहस्र बेसन,	से		74F
वर्तमात नियोजन की प्रय संस्थायी या स्थायी	ति, अर्थात तद्ये ।	TE		november work la	PHOTOPPE		*;;\
। यदि वर्तमान नियोजन प्र गरण किए <b>हैं</b> तो कृपका य	तिमिषुनित/भविदाः , इ. बतार्षे +	आध्यर तर				****	
r)पारिक मियुक्ति की गरीख	ख)प्रतिनिद्धि पर निद्धितः		ग) मूल क का साम हि कार्यसम हैं।		क्षाम	मूल कार्य ता में धा बेलम	तिय में मूल वित पद
.1 टिप्पणीः यदि अधिक। वर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग f	री पहले से ही प्रति निकासी, सलकेला प्र	जियुक्ति पर वेकासी और	हैं तो पेसे . सन्यक्तिका !	आधिकारियों का 3 ब्रमाण पत्र सहित	ावेदन असेवित	पत्र मृत त किया	आए।
.2 हिप्पणीः उपयुक्त को	तम ६ (म) और (१) बाहर प्रतिक्रियोंक	) के अंतर्ग भर किसी क	त दी जासे ह	वाकी सूधना सभी किए ही परंतु अब	ी सासा क्षा	लो ने द	अहां कोई

16. ख. उपलब्धियांअश्न्यर्थी निम्न के संबंध में सूचना दें:(i)शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष प्रोजेक्ट
(ii)पुरस्कार/छात्रवृत्तियां/सरकारी सराहना पत्र
(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों में संबद्धता;
और
(iv) अधने नाम पर दर्ज या संगठन द्वारा प्राप्त पेटेंट
(v)ऐसा कोई अनुसंधान/अभिनेव उपाय जिसे सरकारी
मान्यता मिली हो।
(vi) कोई अन्य सूचना
(टिप्पण:-यदि स्थान पर्याप्त न हो,तो अलग से कागज
संलग्न करें)

17. क्या अनुस्चित जाति/अनुस्चित जनजाति के हैं

मैंने रिक्त परिपत्र/विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ तिया है एवं मैं इस बात से भतीभांति परिचित हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत जीवनवृत्त में शैक्षिक अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में समर्थित दस्तावेजों में दी गई सूचना का पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई सूचना/ब्यौरे मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन पर प्रभाव डालने वाले किसी भी तथ्य/सामग्री को छिपाया/छोड़ा नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)
पता

## नियोजक/रांवर्ग नियंडण पाधिकारी द्वारा प्रसाणन

उपर्यक्त	न आवेद	न में	आवेद	क द्व	ारा दी	गई	जानकारी/वि	वरण	रिकाई	Ä	349	लब्ध	तथ्य	गे	के अन	रुसार
सत्य और	सही हैं।	उसके	पास	रिक्त	परिपा	ों में	उल्लिखित	शैक्षिव	क अर्हत	IT .	और	अनुध	भव है	है।	चयन	होने
की स्थिति	में उन्हें	त्रंत	कार्य	मुक्त	किया	जा र	<b>किंगा।</b>									

ii)	श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/अवेक्षित नहीं है।
(ii)	उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे हैं।
(iii)	उनका/उनकी मूल रूप में सी आर डोजियर संलग्न है / पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटो प्रतियां, जो अवर सचिव, भारत सरकार या उनसे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित हैं, संलग्न हैं।
(iv)	पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई छोटी-बड़ी शास्तियों की एक सूची (जैसा भी मामला हो), संलग्न है।
	प्रतिहस्ताक्षारित
	(नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर)