सं. 24011/03/2018-स्था.(ख)
भारत सरकार
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली,
दिनांक : 11 नवंबर , 2020

कार्यालय ज्ञापन

विषय: वेतन मैट्रिक्स के स्तर 15 में रु. 1,82,200-2,24,100/- में कर्मचारी चयन आयोग (एससीसी), नई दिल्ली के अध्यक्ष (अपर सचिव स्तर) के पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरा जाना।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि **वेतन मैट्रिक्स के स्तर 15 में रु. 1,82,200-2,24,100/- में, कर्मचारी चयन आयोग** (एससीसी), कर्मचारी चयन आयोग (मुख्यालय), नई दिल्ली के अध्यक्ष के पद को भरा जाना प्रस्तावित है। योग्यता संबंधी मानदंड **अनुलग्नक-I** में दिए गए हैं।

2. केवल ऐसे अधिकारियों के आवेदन पर ही विचार किया जाएगा जिसे उचित माध्यम से भेजा गया हो और जिसके साथ (i) **अनुलग्नक-II** में दिए गए प्रोफार्मा में जीवनवृत्त (बायोडाटा); (ii) अधिकारी के अद्यतन एपीएआर डोजियर की स्पष्ट फोटोकॉपी जिसके साथ कम से कम पांच वर्षों की एपीएआर संलग्न हो, जिसे समूह 'क' अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित किया गया हो (यदि मूल एपीएआर को भेजा न जा सके) ; (iii) विगत पांच वर्षों के दौरान एपीएआर में दी गई ग्रेडिंग को दर्शाते हुए एक साक्ष्यांकित विवरण (iv) संवर्ग अनापत्ति; (v) सतर्कता एवं अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से अनापत्ति; और (vi) विगत दस वर्षों के दौरान छोटी एवं बड़ी शास्तियों, यदि कोई हो, के ब्यौरे सहित विवरण शामिल हों।

3. सभी मंत्रालयों/विभागों तथा राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों से यह अनुरोध है कि वे विहित प्रोफार्मा में इच्छुक एवं पात्र अधिकारियों के आवेदनों को **अनुभाग अधिकारी (स्था.ख-1), कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग), कमरा सं. 215-सी, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली – 110001 को अग्रेषित करें, ताकि यह आवेदन दिनांक 12.01.2021 तक अथवा उससे पहले इस कार्यालय में पहुंच जाएं।**

4. केवल ऐसे अधिकारियों के आवेदन ही अग्रेषित किए जाएं, जो चयन हो जाने की स्थिति में पद का कार्यभार तुरंत ग्रहण कर सकें और जिन्हें संबंधित प्राधिकारी द्वारा तुरंत कार्यमुक्त् किया जा सके। एक बार अग्रेषित किए जाने के पश्चात आवेदन को वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। निर्धारित तारीख के पश्चात प्राप्त अथवा अपेक्षित प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों के बिना भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(कबीन्द्र जोशी)
निदेशक, भारत सरकार

सेवा में

(i) भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव
(ii) सभी राज्य सरकारों एवं के मुख्य सचिव/संघ राज्य क्षेत्रों के उप राज्यपाल।

<u>अनुलग्नक-I</u>

<u>अध्यक्ष, कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली के पद के लिए पात्रता मानदंड</u>

1. **पद का नाम :** अध्यक्ष, कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली।

2. **वेतनमान :** वेतन मैट्रिक्स के स्तर 15 में रुपए 1,82,200-2,24,100/-

3. **पात्रता :** केन्द्र सरकार के अधिकारी (अखिल भारतीय सेवाओं और केन्द्रीय समूह 'क' सेवाओं के अधिकारियों सहित):-

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों;

या

(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 में (रुपए 1,44,200-2,18,200) अथवा समकक्ष स्तर पर उस ग्रेड में नियुक्ति के बाद तीन वर्ष की सेवा की हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखता हो :-

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से किसी भी विधा में स्नातकोत्तर डिग्री; और

(ii) सेवा, प्रशासनिक, सतर्कता, स्थापना और वित्तीय मामलों से जुड़े कार्यों में पंद्रह वर्ष का अनुभव।

4. **<u>प्रतिनियुक्ति की अवधि</u> :** कर्मचारी चयन आयोग का अध्यक्ष पांच वर्ष की अवधि या 65 वर्ष की आयु प्राप्त प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, पद धारण करेगा।

परंतु जहां किसी सेवारत अधिकारी को अध्यक्ष के रूप में नियुक्त किया जाता है वहां वह अधिवर्षिता की आयु प्राप्त होने तक, प्रतिनियुक्ति पर रहेगा और तत्पश्चात उसे उच्चतम आयु सीमा और इसमें विहित अवधि के अधीन रहते हुए पुनर्नियोजन के निबंधनों पर पदावधि के विस्तार के लिए विचारित किया जा सकेगा।

5. **<u>आयु सीमा</u> :** प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 12-01-2021 तारीख तक की स्थिति के अनुसार 59 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

प्रोफार्मा

हाल ही का पासपोर्ट आकार की फोटो

1. नाम और पता (साफ अक्षरों में)

2. सेवा, जिससे संबंधित है:

3. जन्म तिथि और आयु 12-01-2021 तक की स्थिति के अनुसार)

4. केन्द्र सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीखः

5. शैक्षणिक योग्यता :

6. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अल्पसंख्यक वर्ग से संबंधित हैं:

7. कृपया वर्तमान धारित पद के संबंध में निम्नलिखित ब्यौरे दें-

   (i) वर्तमान धारित पद एवं उसकी तारीखः
   (ii) क्या नियमित/तदर्थ हैं:
   (iii) वेतनमानः
   (iv) वर्तमान मूल वेतनः
   (v) क्या सेंट्रल स्टाफिंग स्कीम (Central Staffing Scheme) के अंतर्गत के तहत नियुक्ति हुई है:

8. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप किस प्रकार निर्धारित योग्यताओं को पूरा करते हैं

   (i) क्या आप मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं। (कृपया स्पष्ट रूप से हां अथवा नहीं का उल्लेख करें; ब्यौरा नीचे दी गई तालिका में दिया गया है।)
   (ii) क्या आपके पास किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान की स्नातकोत्तर डिग्री है, कृपया स्पष्ट उल्लेख करें।
   (iii) क्या आपने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 में (रुपए 1,44,200-2,18,200) अथवा समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा की है (कृपया हाँ अथवा नहीं का उल्लेख करें; ब्यौरा नीचे दी गयी सारणी में दें)

   (क) पिछले 15 वर्षों मे धारित पदों का ब्यौरा निम्नलिखित सारणी में दिया जाना चाहिए (वर्तमान पद से शुरू कर) :

क्रम सं.	कार्यालय/संगठन का नाम, जहां नियोजित है	धारित पद	से	तक	वेतनमान
1	2	3	4	5	6

(ख) सेवा, प्रशासन, सतर्कता, स्थापना और वित्तीय मामलों से संबंधित कार्य करने का पिछले 15 वर्षों के अनुभव का ब्यौरा, निम्नलिखित सारणी के अनुसार दिया जाना चाहिएः

पिछले 15 वर्षों का अनुभव-क्षेत्र	ड्यूटी की प्रकृति	अनुभव की अवधि	वह संगठन जिसमें संगत अनुभव प्राप्त किया गया
(1) प्रशासन (2) सतर्कताः (3) स्थापनाः (4) वित्तीय मामले			

9. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप इस पद हेतु अपने आवेदन के समर्थन में करना चाहते हों:

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)
दूरभाष सं. (एसटीडी कोड सहित)/मोबाइल नं.:
कार्यालय का पता एवं कार्यालयी दूरभाष संख्या:
निवास स्थान का पताः
तारीख:

(जांच सूची)

(i) प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दिए गए विवरणों की उपलब्ध रिकॉर्ड से जांच कर ली गई है और उन्हें सही पाया गया हैं।

(ii) प्रमाणित किया जाता है कि इस अधिकारी के विरूद्ध न तो कोई अनुशासनिक कार्यवाही/सतर्कता मामला लंबित है और न विचाराधीन है।

(iii) पिछले 10 वर्षों के दौरान दी गई सजा की सूची संलग्न है/पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई सजा नहीं दी गई है (जो लागू नहीं है उस विकल्प को काट दें)

(iv) सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

(v) अधिकारी का वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) डोजियर या इसके पिछले पांच वर्षों के अद्यतन डोजियर की विधिवत साक्ष्यांकित प्रतियां, संलग्न है।

(vi) पिछले पांच वर्ष के दौरान वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन (एपीएआर) में ग्रेडिंग को इंगित करते हुए साक्ष्यांकित विवरण

एपीएआर ग्रेडिंग प्रोफार्मा					
अधिकारी का नाम	**2015-16**	**2016-17**	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**

(vii) प्रमाणित किया जाता है कि चयन होने की स्थिति में अधिकारी को तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

हस्ताक्षर ....

अग्रेषित करने वाले अधिकारी का
नाम एवं पदनाम तथा मोहर एवं
टेलीफोन न. (एसटीडी कोड)/
मोबाइल नं.: